

Innehållsförteckning

1 Komma igång.....	1
3Shape TRIOS®	1
1.1 Introduktion	1
1.2 Indikationer.....	1
1.3 Systemöversikt	1
1.4 Montera TRIOS	3
1.5 Starta TRIOS för första gången	6
2 Lär känna TRIOS	9
2.1 TRIOS arbetsflöde	9
2.2 Översikt av användargränssnitt.....	9
2.3 Hjälpinde.....	13
3 Använda TRIOS	15
3.1 Konfigurera systemet.....	15
3.2 Skapa och hantera beställningar	18
3.3 Ta ett digitalt avtryck.....	24
3.4 Analyseringsverktyg	32
3.5 Skicka beställning till labbet	36
3.6 3Shape Communicate	37
3.7 TRIOS-klienten	39
4 TRIOS underhåll	43
4.1 Klinisk hygien	43
4.2 Skannerkalibrering	44
4.3 Systemuppgraderingar.....	45
5 Översikt - alternativ och inställningar	47
5.1 Allmänna alternativ och inställningar	47
5.2 Alternativ och inställningar för operatören	47
5.3 Anslutningsinställningar	48
5.4 Alternativ och inställningar för skanning.....	50
5.5 Hjälpalternativ	51

TRIOS-1.1.2.0-A-SV

5.6 Alternativ för att avsluta	52
6 Skanningsguide	55
6.1 Rekommendationer för skanning	55
6.2 Förbereda för skanning	56
6.3 Trimning	57
6.4 Täckning: mesial och distal.....	59
6.5 Bästa skanningsmetod	60
6.6 Skanningsriktningar.....	61
6.7 Felsökning.....	65
7 Rengöringsguiden	67
7.1 Rengöring och desinficering av skannerspetsen.....	67
7.2 Kassering av skannerspets	68
7.3 Rengöring av spegeln till TRIOS-skannerspetsen	68
7.4 Rengöring/desinficering av TRIOS-apparaten.....	69

1 Komma igång

3Shape TRIOS®

Online-hjälp

1.1 Introduktion

Bästa kund,

Gratulerar till köpet av din nya 3Shape TRIOS® - nästa generationens lösning för intraorala, digitala avtryck.

Denna online-hjälp ger dig assistans när du ska installera TRIOS® skanner och program samt guidar dig genom stegen för skanning och hantering av digitala avtryck.

Se hjälpaavsnittet [Hjälpindex](#) för att få assistans för specifika ämnen.



Obs! Innan du ansluter eller använder TRIOS ska du se till att du har läst *TRIOS säkerhetsguide* och beaktar all säkerhetsinformation och alla varningar.

Tack,

3Shape

TRIOS-1.1.2.0-A-SV

1.2 Indikationer

3Shape TRIOS®-systemet stödjer följande indikationer:

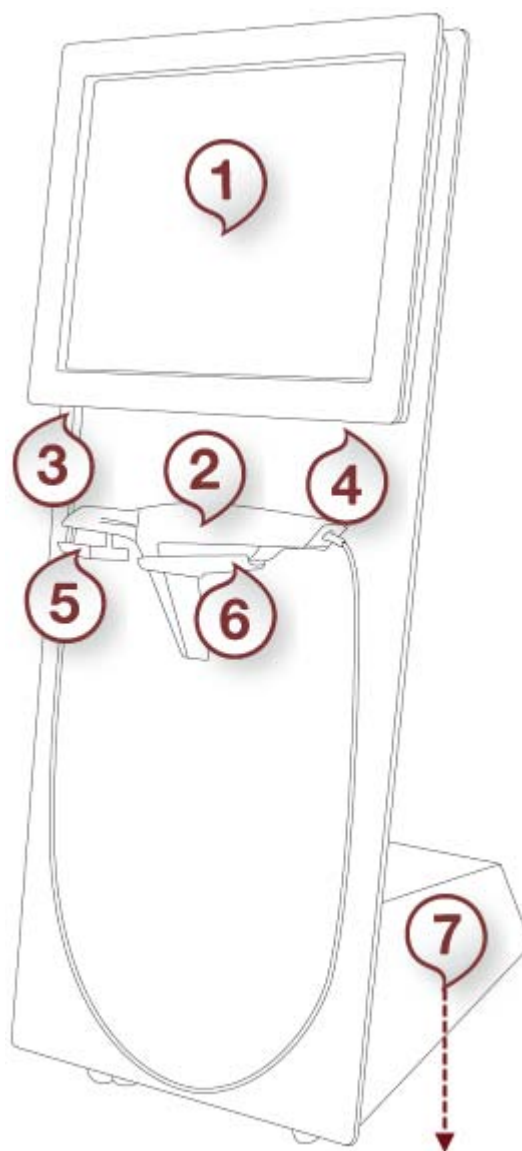
- **Singelkronor**
- **Inlägg**
- **Överlägg**
- **Fasader**
- **Implantat (enkla distanser)**
- **Upp till bro med 4 enheter**

1.3 Systemöversikt

TRIOS-SYSTEM

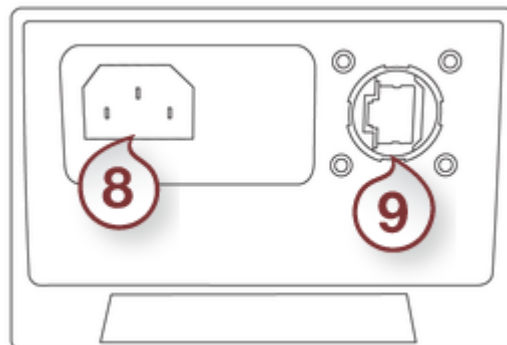
Vagnens framsida:

- (1) Pekskärm
- (2) TRIOS-skanner
- (3) Anslutningsuttag för skanner
- (4) System **PÅ/AV**-knapp
- (5) Värmeplatta
- (6) Skannerstativ
- (7) Vagnens baksida (se nedan)



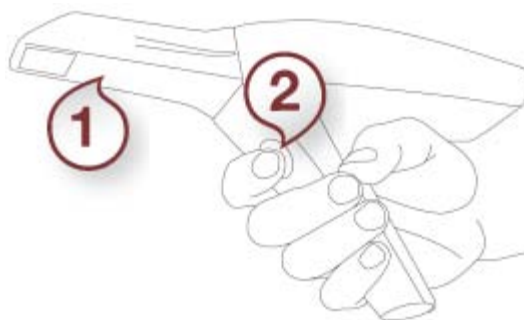
Vagnens baksida:

- (8) Eluttag
- (9) Uttag för nätverksanslutning



TRIOS-SKANNER

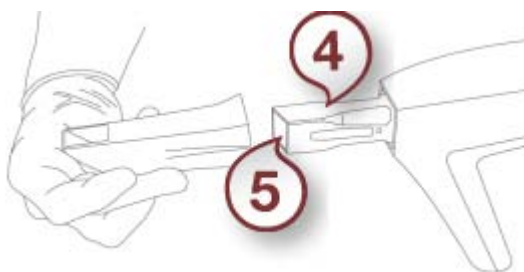
- (1) Skannerspets (löstagbar)
- (2) Knapp för *Skanningsaktivering*



- (3) Skydds- och värmespets



- (4) Skannerrör
- (5) Skannerfönster



- (6) Kalibreringsspets



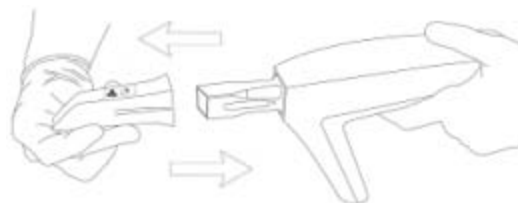
1.4 Montera TRIOS

Följ stegen nedan för att montera TRIOS:

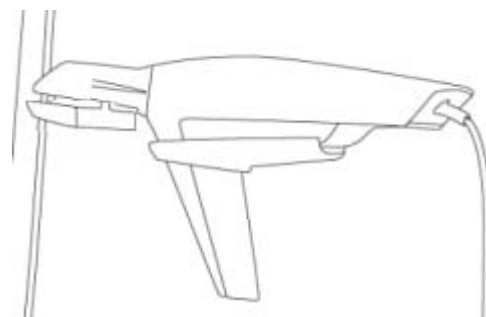
► **Steg 1: Placera vagnen** optimalt i förhållande till patientstolen och din arbetsposition.



► **Steg 2: Fäst Skydds- och värmespetsen** på TRIOS-skannern om den inte redan sitter på plats.

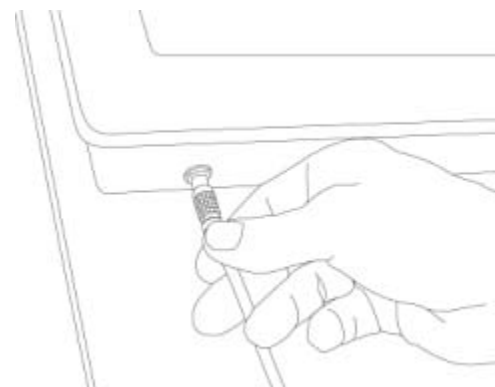


► **Steg 3: Placera skannern** på det avsedda skannerstativet på vagnen.

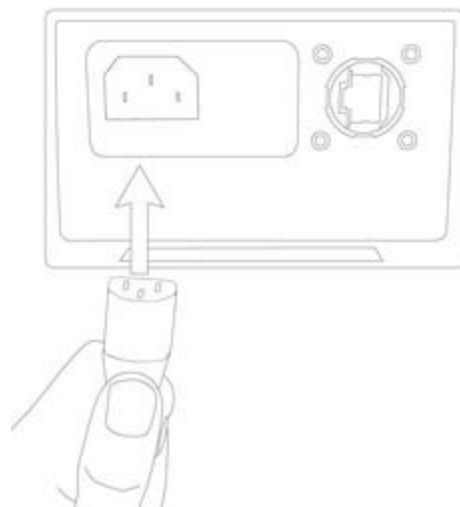


► **Steg 4: Anslut skannerkabeln** till anslutningsuttaget för skannern på vagnen precis under pekskärmen.

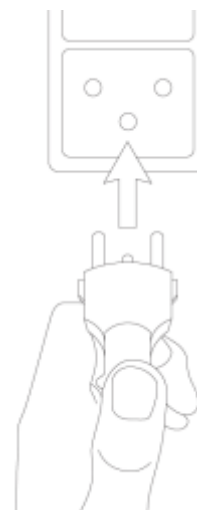
- **För att ansluta** - Anslut kontakten till uttaget. Det finns en röd riktningspunkt på uttaget och den matchande kontakten.
- **För att koppla från**- Dra ut den yttre urkopplingshylsan.



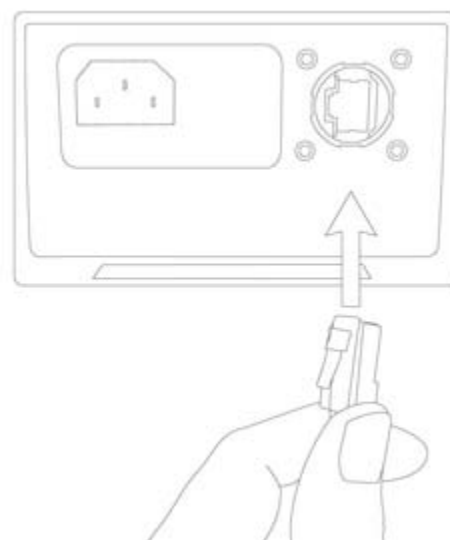
► **Steg 5: Anslut strömkabeländen** till uttaget på baksidan av vagnens underrede.



► **Steg 6: Anslut strömkabeln** till ett jordat eluttag.

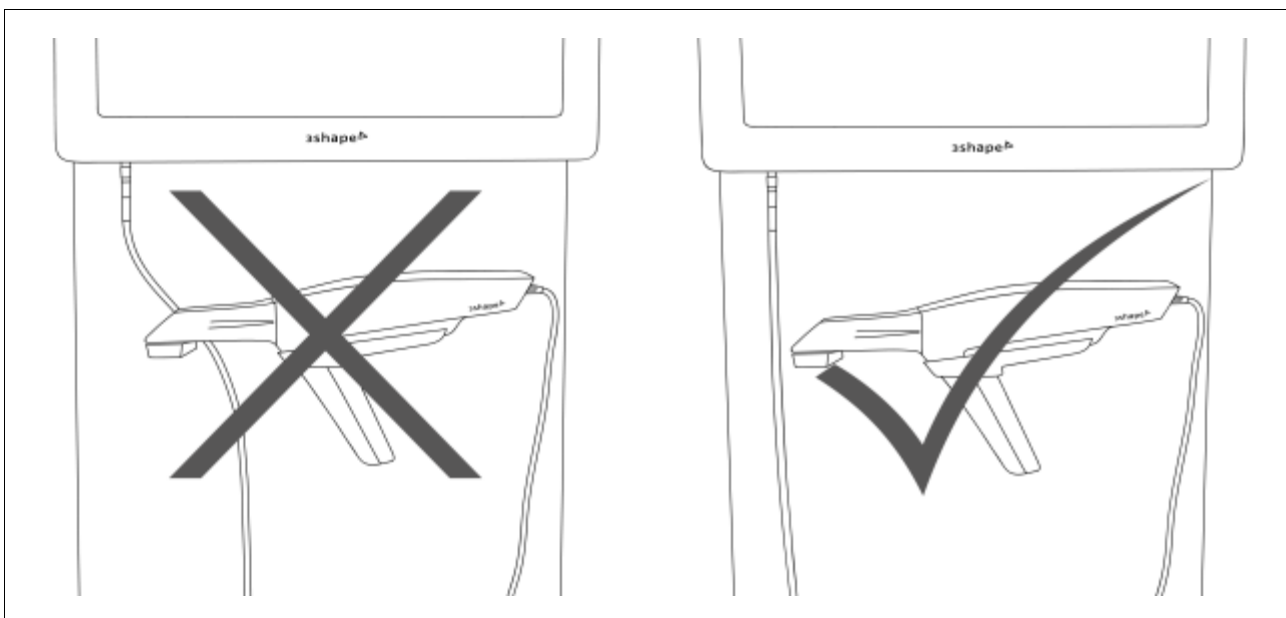


► **Steg 7: Om ingen Wi-Fi finns tillgänglig – anslut LAN-kabeln** till vagnens LAN-anslutning på baksidan av vagnens underrede.

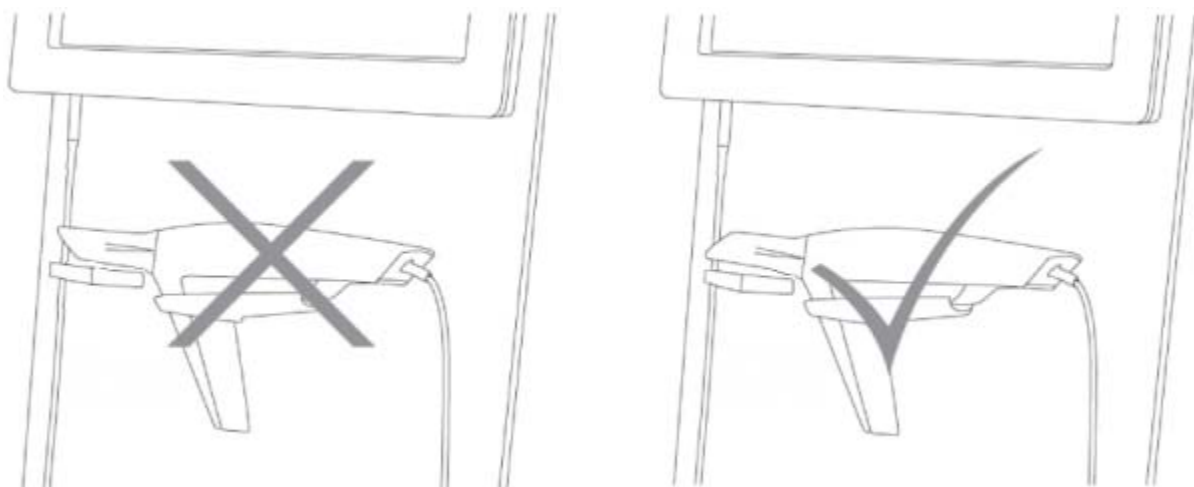




Försiktighet! Sladden mellan skannern och vagnen får aldrig ligga på värmeplattan.



Försiktighet! TRIOS-spetsarna måste monteras i **nedåtriktad** position när de placeras på värmeplattan. Vi rekommenderar att du kontrollerar spetsens temperatur med skyddshandskar innan du för in skannern i patientens mun.



1.5 Starta TRIOS för första gången

► Steg 1: Slå PÅ systemet

Tryck på knappen **PÅ/AV** i en sekund tills den lyser grönt.

► **Steg 2: Logga in som en TRIOS standardoperatör**

Välj användare



Barbara

Tryck på **TRIOS-operatör** för att logga in på systemet. Detta är en standardoperatör utan ett lösenord.

Du kan redigera/skapa en ny operatör och ett nytt lösenord genom att gå till *Konfigurera*->[Alternativ och inställningar för operatören](#).

► **Steg 3: Konfigurera ditt TRIOS-system**

Se kapitlet [Konfigurera systemet](#) för detaljer.

2 Lär känna TRIOS

2.1 TRIOS arbetsflöde



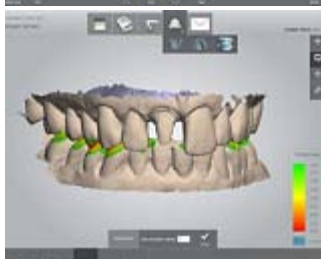
► **Steg 1: [Skapa beställning](#)**

Beställningen kan skapas direkt på pekskärmen eller från en dator.



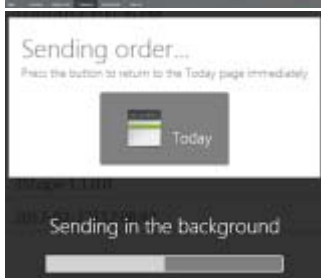
► **Steg 2: [Skanna](#)**

Skanna en halv båge eller en hel båge på några minuter. Skanna överkäken och underkäken så justerar TRIOS® dem för en perfekt ocklusion.



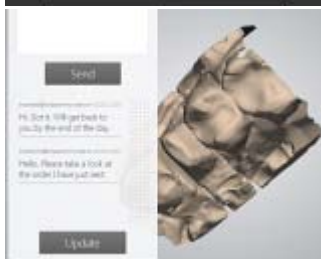
► **Steg 3: [Analysera](#) - Klinisk validering av avtrycket**

Leverera ett optimalt avtryck genom att använda verktyg för validering av preparation, ocklusal ytkontroll och mätning.



► **Steg 4: [Skicka](#) - Ladda upp ditt digitala avtryck**

Labben mottar TRIOS®-skanningarna för att utföra designarbetet.



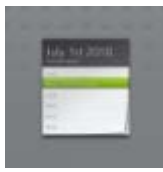
► **Steg 5: [Kommunicera](#) - Utbyta kommentarer med labbet**

Du kan skicka dina kommentarer till labbet via 3Shape Communicate och få kommentarer och få tillbaka 3D-modeller från labbet.

2.2 Översikt av användargränssnitt

VERKTYGSFÄLT FÖR ARBETSFLÖDE

Verktögsfältet för arbetsflöde längst upp eller längst ner i huvudfönstret guidar dig genom huvudstegen i TRIOS arbetsflöde:



(1) **Schema** - Öppnar kalendern med beställningssessionerna för idag eller en annan vald dag.



(2) **Beställningsformulär** - Öppnar beställningsformuläret för att skapa en beställning och ange beställningsuppgifter.



(3) **Skanna** - Öppnar skanningsfönstret för att ta ett digitalt avtryck.




(4) **Analysera** - Öppnar fönstret med specialverktyg för att inspektera och validera din avtrycksskanning.



(5) **Skicka** - Öppnar formuläret som du använder för att skicka din beställning till labbet.



(6) **3Shape Communicate**- Öppnar ett fönster för att utbyta kommentarer med labbet, se beställningen du har skickat och motta 3D-modeller från labbet.

- När ett steg har utförts markeras det med en grön bock .
- Steget visas avaktiverat om det föregående steget inte har slutförts.
- Det aktuella arbetsflödessteget markeras med en mörkare grå färg och en större ram.

PROGRAMMEDDELANDEN

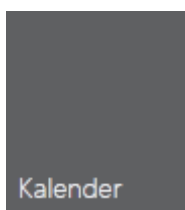
Skicka sidan är avaktiverad:
Kontrollera om
beställningsformuläret är ifyllt
och att modellerna har
efterbearbetats.

Gröna programmeddelanden kan visas på skärmen under TRIOS arbetsflöde. I meddelandena kan du få information om [otillräckliga skanningsdata](#), uppdateringar av licens och beställningsformulär, steg som inte har slutförts, anslutningsstatus och andra vägledningstips.

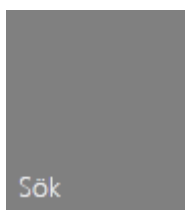
Läs informationen noga och följ instruktionerna.

VERKTYGSFÄLT FÖR SERVICE

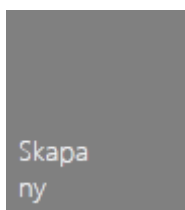
Verktogsfältet för service finns på vänster sida av skärmen. Det ger åtkomst till de viktigaste inställningarna och alternativen för TRIOS-systemet.



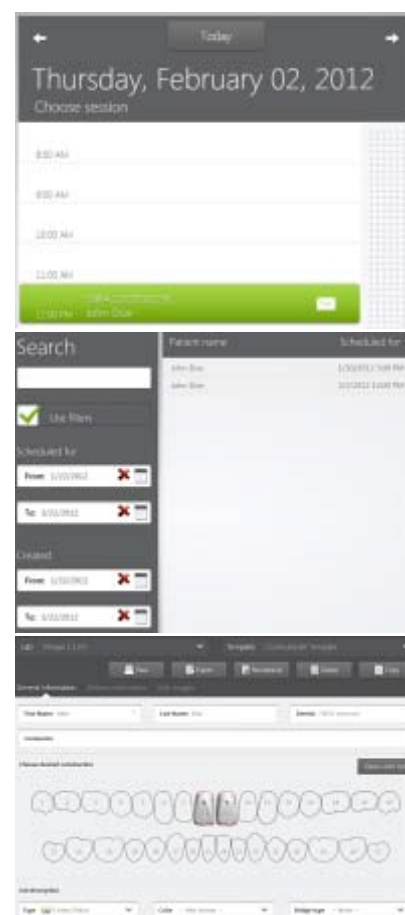
- Öppnar en kalender med [beställningar](#).

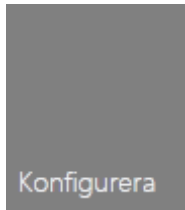


- Öppnar en [lista](#) över alla befintliga beställningar.

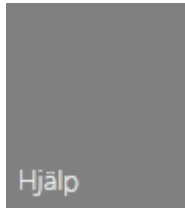


- Öppnar ett nytt [beställningsformulär](#).





- Öppnar systeminställningarna för [konfiguration](#).



- Öppnar [hjälp](#)-alternativen.



- Öppnar alternativen för att [avsluta](#).



3Shape TRIOS 2012

Version 1.1.1.2 (12.02.29 10.12)

© 3Shape TRIOS A/S 2011

Användarhandbok

Skicka buggrapport

Online-support

Stäng

3Shape TRIOS 2012

Version 1.1.1.4 (12.03.30 10.06)

© 3Shape TRIOS A/S 2011

Online-support

Logga ut

Starta om systemet

Avsluta

Starta om i skal

Avbryt

TANGENTBORD



För att ange en text ska du trycka på textfältet och använda det virtuella tangentbordet som visas på skärmen.

NAVIGERA TILL KALENDERN

71072_120222144743

John Doe

Tryck på (eller tryck på och dra) det grå verktygsfältet bredvid arbetsflödesstegen för att växla mellan sidorna för arbetsflöde och [kalender](#).

2.3 Hjälpinde

Länkarna nedan hjälper dig att hitta information om specifika frågor:

Konfiguration

[Hur kan jag börja använda TRIOS?](#)

[Hur får jag åtkomst till tangentbordet?](#)

[Hur laddar jag en ny beställningsmall?](#)

[Hur uppdaterar jag min licens?](#)

[Hur får jag online-support?](#)

[Hur skapar jag en ny operatör?](#)

[Hur slår jag på/av skannerljudeffekter?](#)

[Hur ansluter jag TRIOS trådlöst?](#)

[Hur installerar jag TRIOS-klienten?](#)

[Hur delar jag vagnsdata?](#)

[Hur installerar jag 3Shape Communicate?](#)

Beställningar

[Hur skapar jag en ny beställning?](#)

[Hur kan jag se en befintlig beställning?](#)

[Hur skickar jag en beställning?](#)

[Hur utbyter jag kommentarer med labbet?](#)

Skanna

[Hur förbereder jag för skanning?](#)

[Hur hittar jag bäst skanningmetod?](#)

[Hur skannar jag en bakre kvadrant?](#)

[Hur skannar jag en hel båge?](#)

[Hur trimmar jag skanningen?](#)

Analys

[Hur justerar jag skanningar?](#)

[Hur ställer jag in införingsriktning?](#)

[Hur lägger jag till anteckningar?](#)

[Hur utför jag efterbearbetning av modellen?](#)

Underhåll

[Hur utför jag skannerkalibrering?](#)

[Hur steriliserar jag skannerspetsen i en autoklav?](#)

[Hur rengör jag vagnen och skannern?](#)

[Hur rengör jag skydds- och värmespetsen?](#)

[Hur uppdaterar jag systemet?](#)

3 Använda TRIOS

3.1 Konfigurera systemet

Konfigurera

Innan du använder TRIOS måste du ställa in dina konfigurationsparametrar.

► **Steg 1:** Tryck på knappen **Konfigurera** i [Verktysfältet för service](#) för att öppna fönstret *Inställningar* med sju konfigurationskategorier.

► **Steg 2:** Följ stegen nedan för att konfigurera alla inställningar.

Inställningar



Allmänt



System



Operatör



Anslutning



Kalender



Skanna



Kalibrering



1. Allmänna inställningar

I allmänna inställningar kan du välja önskat språk för användargränssnitt, ladda beställningsformulär, söka efter uppgraderingar m.m.

Se hjälpsnittet [Allmänna alternativ och inställningar](#) för detaljer.

The screenshot shows the 'Allmänt' settings page. It includes a language dropdown set to 'Swedish', a dental numbering system dropdown set to 'UNN', and a text input field for the dentist's address. Below these are several buttons: 'Sök efter uppdateringar' (Search for updates) for the address field, 'Sök efter uppgraderingar' (Search for upgrades) for the main interface, and 'Sök efter uppdateringar' (Search for updates) for the license. There is also a 'Förnya licens online' (Renew license online) button. License information is displayed: 'hårdvarulås-ID: 3612092194', 'Plats-ID: 57140', 'Utgångsdatum: 12/1/2012', and 'Nasta viktiga förnyelsedatum: 4/24/201'. At the bottom, there is a '3Shape-support' section with an 'Online-support' button.



2. Systeminställningar

Här kan du ställa in dina systeminställningar och få åtkomst till olika systemalternativ. Du kan ställa in datum och tid, ändra ljudvolym, öppna filutforskaren och kontrollpanelen osv.

The screenshot shows the 'System' settings page. It features a list of system-related actions, each with a corresponding button: 'Logga' (Log) with 'Öppna systemloggfil' (Open system log file); 'Öppna nätverksalternativ' (Open network alternatives) with 'Öppna nätverksalternativ' (Open network alternatives); 'Öppna energialternativ' (Open energy alternatives) with 'Öppna energialternativ' (Open energy alternatives); 'Öppna skärmkalibrering' (Open screen calibration) with 'Öppna skärmkalibrering' (Open screen calibration); 'Öppna datum tid' (Open date and time) with 'Öppna datum tid' (Open date and time); 'Öppna Bluetooth-platser' (Open Bluetooth locations) with 'Öppna Bluetooth-platser' (Open Bluetooth locations). Below these is a 'Ledigt hårddiskutrymme' (Free hard disk space) section showing '53.8 GB'. A 'Ljudvolym' (Volume) section has a slider. At the bottom, there are buttons for 'Öppna Explorer' (Open Explorer), 'Öppna kontrollpanel' (Open control panel), and 'Öppna systempanel' (Open system panel). The 'Sökväg för supportprogram' (Support program path) is set to 'C:\Program Files\3Shape\TRIO!'.



3. Ny operatör

Tryck på **Operatör** för att lägga till en ny TRIOS-operatör eller för att ändra befintligt **Namn** och **Lösenord** (se [Alternativ och inställningar för operatören](#) för detaljer).



Tips! Ditt kontofoto lägger du till genom att trycka på knappen **Importera** i formatet *.png eller *.jpg.



4. Anslutningsinställningar

Här kan du ställa in din trådlösa anslutning, dela vagnsdata osv.

Se kapitlet [Anslutningsinställningar](#) för information.



5. Kalender

Här kan du ställa in tidsintervall mellan beställningssessioner.

Operatör

Barbara

Mathew

Lagg till ny

Radera

Namn

Lösenord

E-postadress

Foto

Importera

Rensa

Anslutning

Klientdelning

Wi-Fi

Communicate

Proxyinställningar

Kalender

Tidsintervall mellan beställningar ▼



6. Skanningsinställningar

Från fältet **Skanning** kan du konfigurera skanningsinställningar.

Se kapitlet [Alternativ och inställningar för skanning](#) för en detaljerad beskrivning av alla parametrar.



7. Kalibrering

Innan du använder TRIOS måste du kalibrera skannern före första användning och var åttonde dag vid regelbunden användning.

- ▶ **Steg 1:** Fäst TRIOS kalibreringsspets.
- ▶ **Steg 2:** Tryck på **Kalibrering->Snabb kalibrering**.
- ▶ **Steg 3:** Följ instruktionerna på skärmen.

Se kapitlet [Skannerkalibrering](#) för detaljerade instruktioner.



3.2 Skapa och hantera beställningar

Du behöver skapa en beställningssession innan du kan ta ett avtryck. En beställningssession kombinerar all information om patienten, restaureringen och avtrycket du tar.

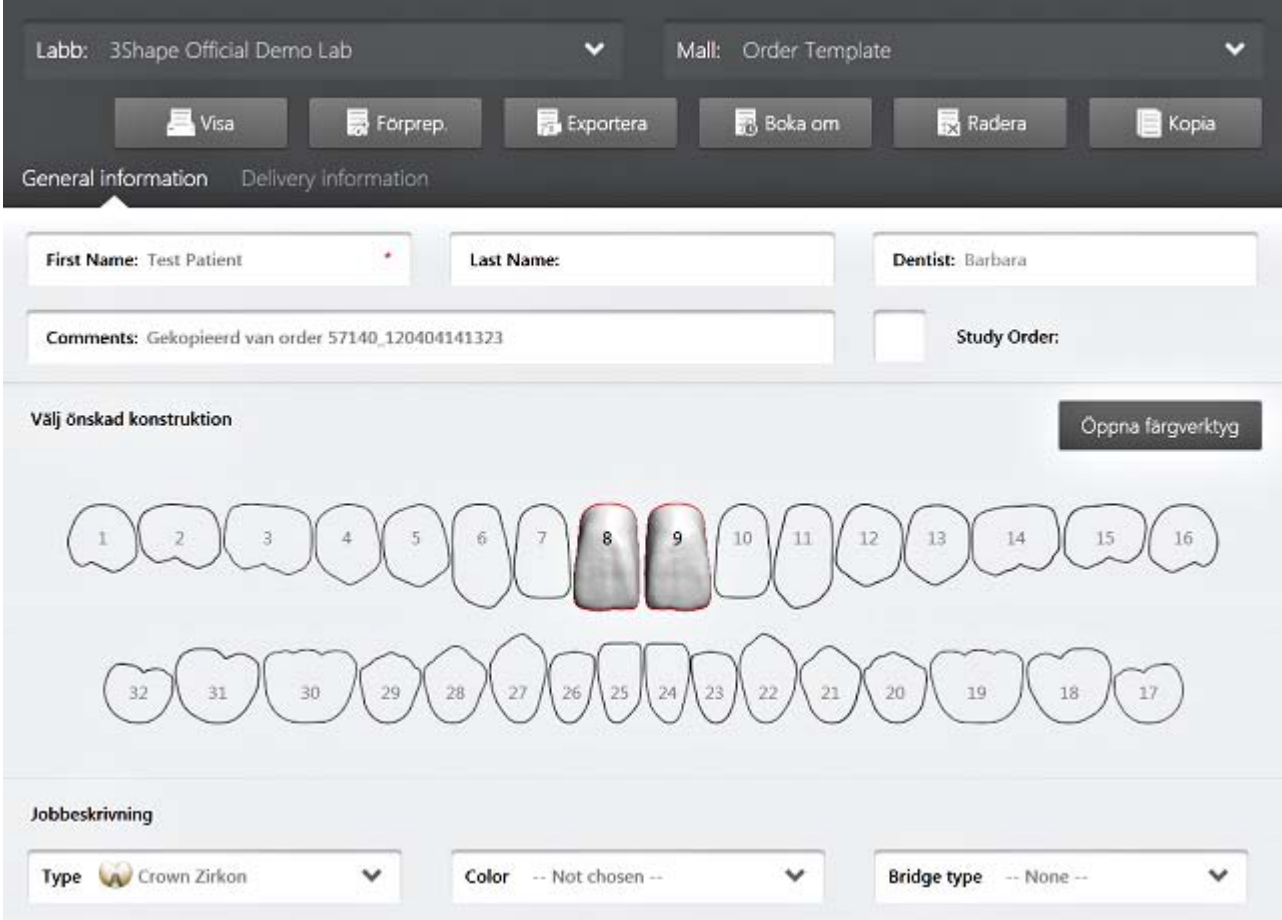
Välj från alternativen nedan för att skapa en ny beställning eller för att öppna en befintlig beställning:

SÅ HÄR SKAPAR DU EN NY BESTÄLLNING

Skapa
ny

► Steg 1: Öppna ett tomt beställningsformulär

Tryck på knappen **Skapa ny** i [Verktysfältet för service](#) eller en ledig tid för en särskild dag inom kalendervyn för att öppna ett nytt beställningsformulär:



Labb: 3Shape Official Demo Lab Mall: Order Template

Visa Förprep. Exportera Boka om Radera Kopia

General information Delivery information

First Name: Test Patient Last Name: Dentist: Barbara

Comments: Gekopieerd van order 57140_120404141323 Study Order:

Välj önskad konstruktion Öppna färgverktyg

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17

Jobbeskrivning

Type Crown Zirkon Color -- Not chosen -- Bridge type -- None --

► Steg 2: Välj Labb och mall som krävs (om tillgängligt)



Obs! Mallar kan anpassas efter specifika labbar och därför kan antalet fält och inställningar i beställningsformuläret variera.

► Steg 3: Ange Allmän information för patienten (och andra detaljer om tillgängligt)

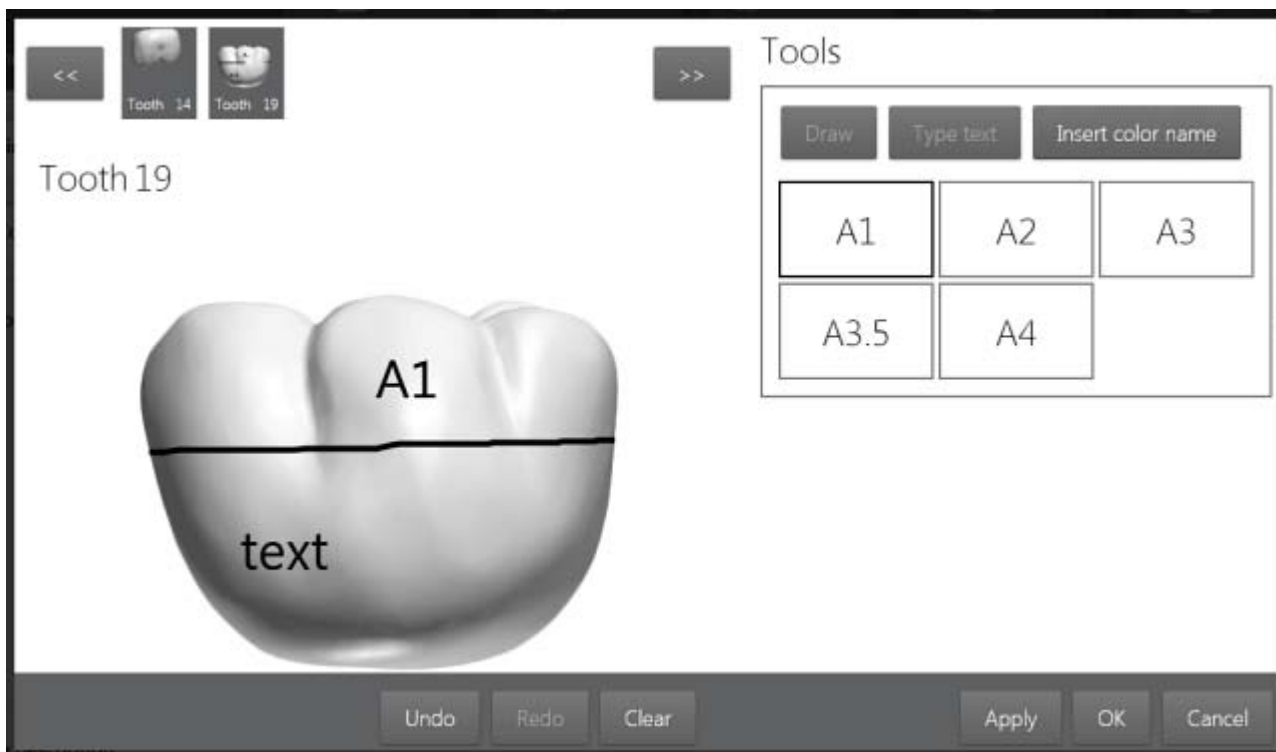
► Steg 4: Välj konstruktionsuppgifter för restaureringen

Välj aktuell tand i kartan och ange jobbtyp (krona, implantat osv.)

Öppna färgverktyg

Tryck på knappen **Öppna färgverktyg** för att få åtkomst till verktyg för att placera markeringar och anteckningar på tanden:

- **Rita** - Tryck på en tand och dra fingret för att rita en linje.
- **Skriv text** - Tryck på en tand och skriv texten med det digitala tangentbordet.
- **Infoga färgnamn** - Välj önskat färgnamn från tabellen (t.ex. A1) och tryck på en tand för att placera färgen.



- Tryck på tand **Tooth 19**-ikonen för att visa önskad tand i full storlek och redigera den.
- Tryck på pilknapparna **<< >>** för att bläddra genom tänderna när listan är lång.
- Tryck på **Tillämpa** för att godkänna ändringarna. Tryck på **OK** för att spara och stänga färgverktyget.

Huvudknappar för beställningsformulär



- **Visa** - Öppnar beställningsuppgifterna på en separat sida som du kan skriva ut.

- **Förprep.** - Knappen är endast tillgänglig om en förpreparationskopia av beställningen tidigare har skapats (se beskrivning av knappen **Kopiera** nedan). När du trycker på knappen **Preprep.** öppnas den ursprungliga beställningen.
- **Exportera** - Exporterar beställningar till en mapp i ett annat format.
- **Boka om** - Öppnar en kalender och sedan listan över lediga tider (se bilden nedan). Tryck på önskat datum och önskad tid och sedan **Välj** för att boka om sessionen.



Radera - Raderar hela beställningen.

Kopiera - Skapar en standard- eller förpreparationskopia av en beställning (läs beskrivningen för information om skillnaden):

 **Standardkopia**

Ny beställning inkluderar alla data (förutom ID) från äldre beställning. Ändringar i den nya beställningen påverkar inte den gamla beställningen och vice versa.

 **Förpreparationskopia**

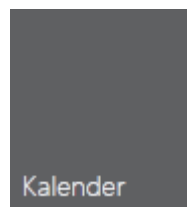
Ny beställning inkluderar alla data (förutom ID) från äldre beställning. Ändringar i den nya beställningen påverkar inte den gamla beställningen.

När du skickar ny beställning kopieras skanningar från en gammal beställning och läggs till den nya beställningen som Förpreparationsskanningar, men endast för kakor som har restaureringar.

Avbryt



SÅ HÄR KAN DU SE BEFINTLIGA BESTÄLLNINGAR

Du kan se beställningar via **Kalender** eller **Lista** över beställningar.



1. Se beställningar via kalender

Tryck på knappen **Kalender** i [Verktogsfältet för service](#) för att öppna kalendervyn över beställningssessioner för en viss dag.


- Aktuella sessioner visas i grönt för inbokade tider med sessionstid, beställningsnummer, patientnamn och beställningsstatusikonen.
- Med de   **vänstra/högra** knapparna kan du bläddra genom kalenderdatumerna.
- Knappen **Idag** tar dig tillbaka till den aktuella dagen i kalendern om du har bläddrat bort en dag.



2. Se beställningar via Sökfunktionen

Tryck på knappen **Sök** i [Verktysfältet för service](#) för att öppna en lista över alla aktuella beställningssessioner.

Sök

- Listan visar patientnamn och leveransdatum för beställningar.
- Du kan använda  pilknappen för att sortera beställningarna efter datum: stigande/fallande.

Patientnamn:	Planerad för ↑
Test Patient	4/4/2008 2:21 PM
Test Patient	4/4/2009 2:13 PM



Med sökalternativen kan du:



- Skriva in texten i **Sök**-fältet för att hitta beställningar du söker.
- Välja **Använd filter** för att begränsa dina sökresultat.
- Använda filter som **Planerad för** och **Skapad** genom att ange datum.
- Ange datum med online-tangentbordet och tryck på -ikonen för att öppna kalendern.
- Trycka på -ikonen för att återställa datumangivelserna **Från** och **Till**, till aktuellt datum.

Sök



Använd filter



Planerad för

Från: 3/4/2012
 

Till: 5/4/2012
 

Skapad

Från: 3/4/2012
 

Till: 5/4/2012
 

SÅ HÄR ÖPPNAR DU EN BEFINTLIG BESTÄLLNING

► Steg 1: Hitta en beställning

Använd **Kalender** eller **Sök** (se **SÅ HÄR KAN DU SE BEFINTLIGA BESTÄLLNINGAR** som beskrivs ovan).

► Steg 2: Tryck på beställningen för att öppna dess uppgifter

3.3 Ta ett digitalt avtryck

Detta hjälpavsnitt beskriver hur du skapar ett digitalt avtryck.

► Steg 1: Värm skannern

Slå på vagnen för skanning av nästa patient för att aktivera värmesystemet.



Obs! Kontrollera att kalibreringsspetsen inte är fastsatt på skanne kan bli mycket varm.

Vänta minst 10 minuter tills skannerröret med den festsatta Skydds- och värmespetsen har värmts upp för att förhindra att imma bildas på skannerfönstret under skanning.

► Steg 2: Förbered patienten för skanning

Förberedelserna för skanning i munnen skiljer sig inte från förberedelserna för att ta ett avtryck.

1. Förbered tanden som vanligt genom att använda gingival retraktionstråd för att dra tillbaka gingiva.
2. Dra ut tråden precis före skanning.

► Steg 3: Skapa en beställning eller öppna en befintlig beställning

Se kapitlet [Skapa och hantera beställningar](#) för instruktioner om hur du skapar/öppnar beställningar.

► Steg 4: Välj skanningsalternativ

1. Tryck på **Skanna**-knappen i listan för arbetsflöde längst upp för att komma till skanningsskärmen.
2. Välj motsvarande knapp för skanningen som ska utföras: överkäke, underkäke eller ocklusion.



Obs! Skanningsalternativet kan även innehålla knappar för skanning av implantat på överkäken och/eller underkäken om jobbtypen **Implantatkrona** tidigare har valts i beställningsformuläret (se bilderna nedan):

Job description

Type  Implant Crown

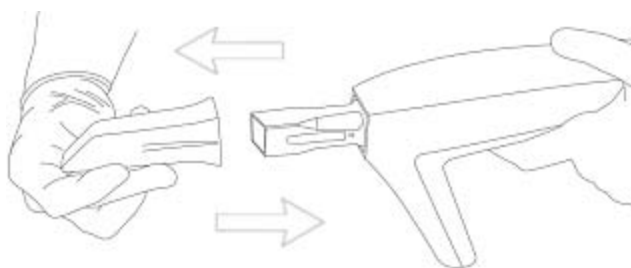


Jobbtyp **Implantatkrona** har valts i beställningsformuläret

(1) Skanning av undre implantat
övre implantat

(2) Skanning av

► Steg 5: Förbered skannern



1. Precis före skanning ska skydds- och värmespetsen tas bort och en ren och steril skannerspets monteras på skannern. Skannerspetsen måste vara riktad nedåt för att värmeplattan ska kunna värma den. Sätt tillbaka skannern på skannerstativet på vagnen och låt den nya skannerspetsen värmas i minst 30 sekunder.

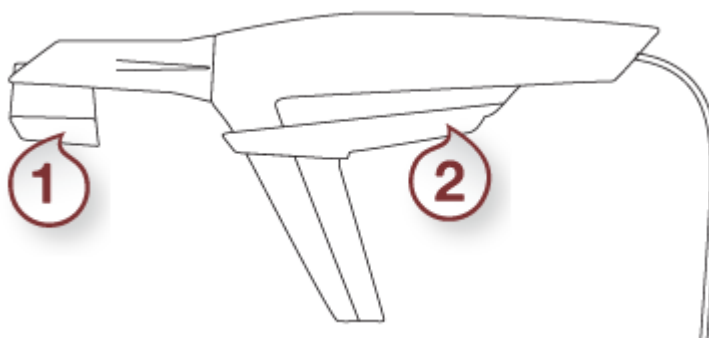
När du öppnar skanningsskärmen slås värmeplattan på automatiskt, **om skannern är placerad på skannerstativet med skannerspetsen riktad nedåt**. För att förhindra att imma bildas måste skannerspetsen värmas upp av vagnens värmeplatta före skanning. Värmeplattan mäter temperaturen på skannerspetsen och stängs av när skannerspetsen är tillräckligt varm. Värmeplattan fortsätter att övervaka skannerspetsen (så länge som den är på skannerstativet med spetsen riktad nedåt) och om temperaturen sjunker värms skannerspetsen igen.

2. När skannerspetsen värms måste du ändra position beroende på käken du ska skanna:

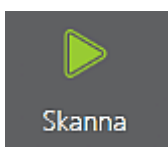


Skanning av **underkäken** - Spegeln är vänd nedåt


Skanning av **överkäken** - Spegeln är vänd uppåt



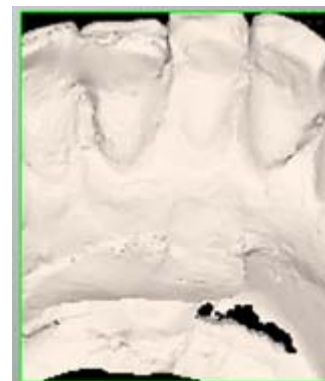
- (1) Värmeplatta
- (2) Skannerstativ



► Steg 6: Börja skanna

1. För in skannerspetsen i patientens mun och peka på området som ska skannas.
2. Tryck på knappen för [Skanningsaktivering](#) eller på knappen **Skanna**  längst ner på skärmen för att starta skanningen.

2D B&W-bilden till höger anger skannerns bildvinkel:



En 3D-modell visas i mitten av fönstret när skanningen startar.

Den färgade ramen visar skannerns bildvinkel med färgen som anger aktuell bildkvalitet. När ramen är:

- **Grön** - är bilden optimal.
- **Gul** - är bilden mindre än optimal, t.ex. p.g.a. att skannerns flyttas för snabbt.
- **Röd** - det finns ingen bild alls. Se kapitlet [Bästa skanningsmetod](#) för tips.



Obs! Vi rekommenderar att du skannar 3-4 tänder inklusive början av gingiva. Se [Skanningsguiden](#) för tips och skanningsinstruktioner.

► Steg 7: Skanning

För skannern över den ena sidan av tänderna du skall skanna och gå sedan över till andra sidan tills alla ytor täckts.



Tips! Det är möjligt att släppa knappen för **Skanningsaktivering** och sedan återuppta skanningen från där du slutade. När du trycker på knappen för **Skanningsaktivering** visar det gröna området på modellen skannerhuvudets senaste position. Det nyskannade området visas i gul ram tills den nya skanningen matchar den sista positionen på 3D-modellen med ramfärgen som blir grön.

Försäkra dig om att det digitala avtrycket inte har några hål. De distala och mesiala facetterna på de ordinarie tänderna är svåra att skanna fullständigt. Detta krävs dock inte i de flesta medicinska fall.

Se kapitlet [Skanningsriktningar](#) för information.



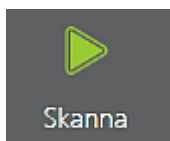
Obs! Om otillräckliga skanningsdata nära marginalen har upptäckts efter skanning visas en grön meddelanderuta på skärmen med information om detta. Orange pillar på skanningsmodellen pekar på otillräckliga områden. Klicka på det gröna meddelandet för att växla mellan vyer med otillräckliga skanningsdata och bestäm

om området behöver skannas om.

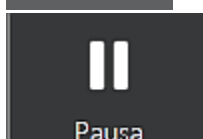


Översikt av skanningsverktygen

Verktygsfältet för skanning längst ner på skärmen innehåller följande alternativ:



Skanna - Startar skanningen.

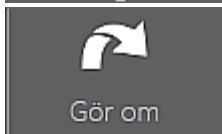


Pausa - Stoppar skanningen.



Ångra

Ångra - Avbryter den senaste åtgärden.



Gör om

Gör om - Upphäver åtgärden **Ångra**.



Rensa

Rensa - Tar bort hela skanningen för att börja om.



Markera bered.

Markera preparation - Används för att markera tänderna som preparerats för ytterligare efterbehandling.



Hög uppl.

Hög upplösning - Fångar områden som är svåra att skanna, med dubbelt så många detaljer.



Obs! Observera att skanning med hög upplösning begränsar skanningsområdet.

Följ instruktionerna nedan för att använda funktionen **Hög uppl.**:

1. Skanna med normal upplösning.
2. Inspektera skanningen och radera området där ny skanning krävs.
3. Ställ in **Hög uppl.**
4. Skanna om det raderade området.
5. Stäng av **Hög uppl.** om du behöver fortsätta skanna.



TRIOS-skanner - Visar skannerriktningen.



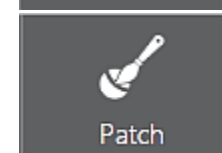
Trimma

Trimma - Ger verktyg för rengöring och trimning av skanningen:



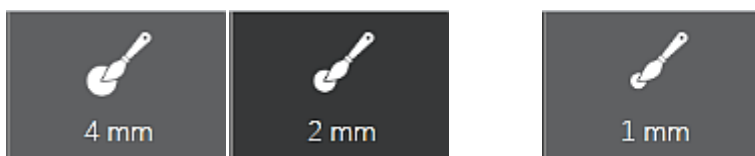
Alla patchar

Alla patchar - Tar automatiskt bort alla avskilda eller isolerade ytor som har en mycket huvudytan eller fingrar eller tunga som skannats av misstag.



Patch

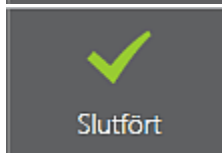
Patch - Manuell borttagning av avskilda eller isolerade ytor.



Borste 4, 2, 1 mm - Val av tjocklek på



Avbryt - Stänger trimningsverktyget utan att spara ändringar.



Slutför - Godkänner ändringar och stänger av trimningsverktyget.





► **Steg 8: Skanna antagonist**



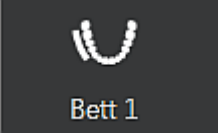

När en skanning av preparationen är slutförd, fortsätt med skanningen av antagonist vid behov. Processen liknar processen som beskrivs ovan.

► **Steg 9: Skanna ocklusion**

Följande alternativ finns tillgängliga i verktygsfältet för skanning längst ner på skärmen:



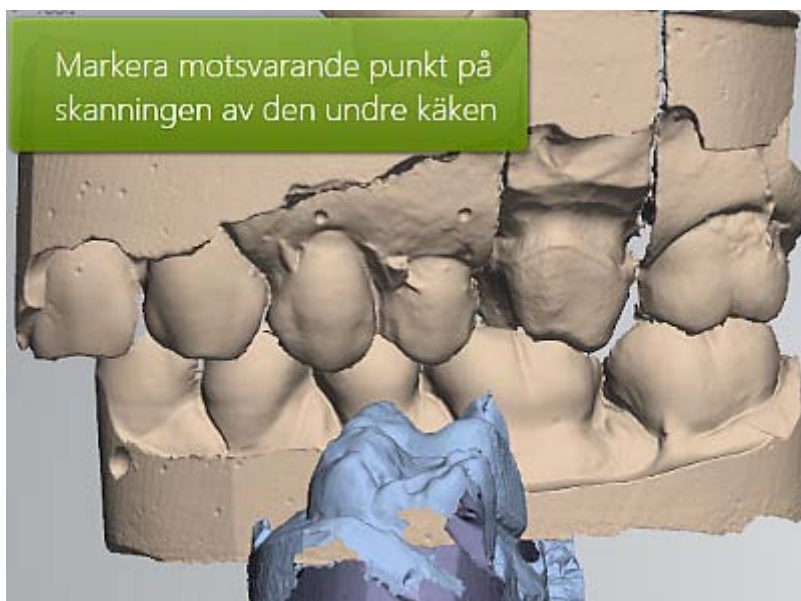
 Justera	<p>Justera - Öppnar verktygsfältet för justering. Programmet utför automatisk justering av preparationen och antagonisten med ocklusion, men du kan alltid justera om skanningen vid behov.</p>	
	 Autojustera	<p>Autojustera - När du trycker på knappen justeras automatiskt ocklusionen för den skannade preparationen och antagonisten om funktionen Använd autojustering i Skanningsinställningar har avaktiverats.</p>
	 Optimera ocklusion	<p>Optimera ocklusion - Justerar automatiskt ocklusionen för ett ocklusionsalternativ.</p>
	 Rensning	<p>Rensning - Analyserar avståndet mellan preparation och antagonist och erbjuder ett rensningsalternativ på Analysera-sidan.</p>

		Återställ - Avbryter justeringsändringarna och du kan justera om
		Slutför - Godkänner ändringar och stänger av justeringsverktyge
	Bett 1 - Skannar en sida av ocklusionen. Du kan antingen skanna hela ocklusionen o skanningen på två sidor vid behov: Bett 1 och Bett 2 .	
	Bett 2 - Skannar den andra sidan av ocklusionen när tvåbetsalternativet har valts.	

Skanna överkäkens och underkäkens bett samtidigt som du flyttar skannern i ett svep längs tänderna eller i två svep om tvåbetsalternativet har valts.

* Manuell justering (tillval)

Förutom automatisk justering kan du med programmet även utföra justering av skanning av ett och två bett manuellt:



► Steg 1: Återställ automatisk justering

Tryck på knappen **Återställ** i verktygsfältet för skanning för att avbryta den aktuella automatiska justeringen om funktionen **Använd automatisk bettjustering** i [Skanningsinställningar](#) har aktiverats.

► Steg 2: Placera markeringspunkter

Föl instruktionerna på skärmen för att placera markeringspunkter på skanningarna av överkäken/underkäken och ocklusionen. Justeringen utförs när du har placerat den sista markeringspunkten.

► Steg 3: Slutför justering

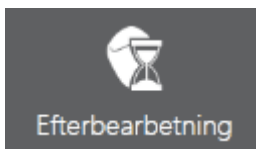
Med knappen **Ångra** kan du avbryta den senaste åtgärden och med knappen **Slutfört** slutförs justeringen och justeringsverktyget stängs.

3.4 Analyseringsverktyg

Skärmen **Analyseringsverktyg** ger fyra huvudinstrument för inspektion och validering av avtrycksskanning.



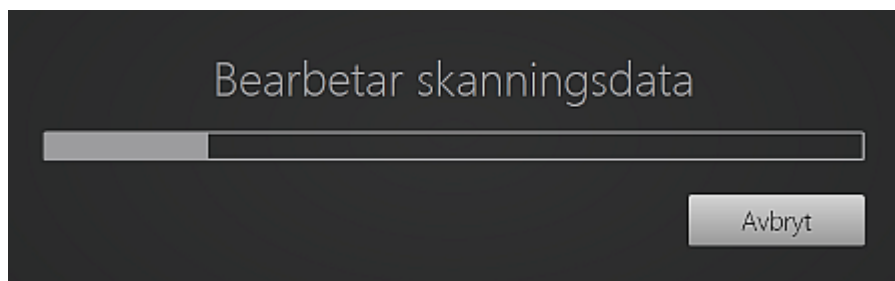
1. Tryck på knappen **Analysera** för att starta när du är nöjd med ditt avtryck.
2. Använd verktygen som tillhandahålls för att tillämpa ytterligare valideringsalternativ.



[Efterbearbetning](#) av modell

När du trycker på knappen **Efterbearbetning** sker följande automatiskt:

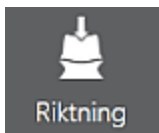
- 3D-modellen optimeras för bättre detaljer runt preparationen/preparationerna.
- Brus från 3D-modellen minskas.
- Hål inom modellen stängs.



Det kan ta en minut att slutföra efterbearbetningen.



Tips! Efterbearbetningen kan utföras automatiskt under [sändning av beställningen](#), men vi rekommenderar att efterbearbetningen utförs i Analyseringssteget och att resultatet inspekteras för att undvika risken för att ändringar som introducerats i efterbearbetningen förbises.



Ställa in införingsriktning för restaureringen

Du kan ställa in införingsriktningen på två sätt:

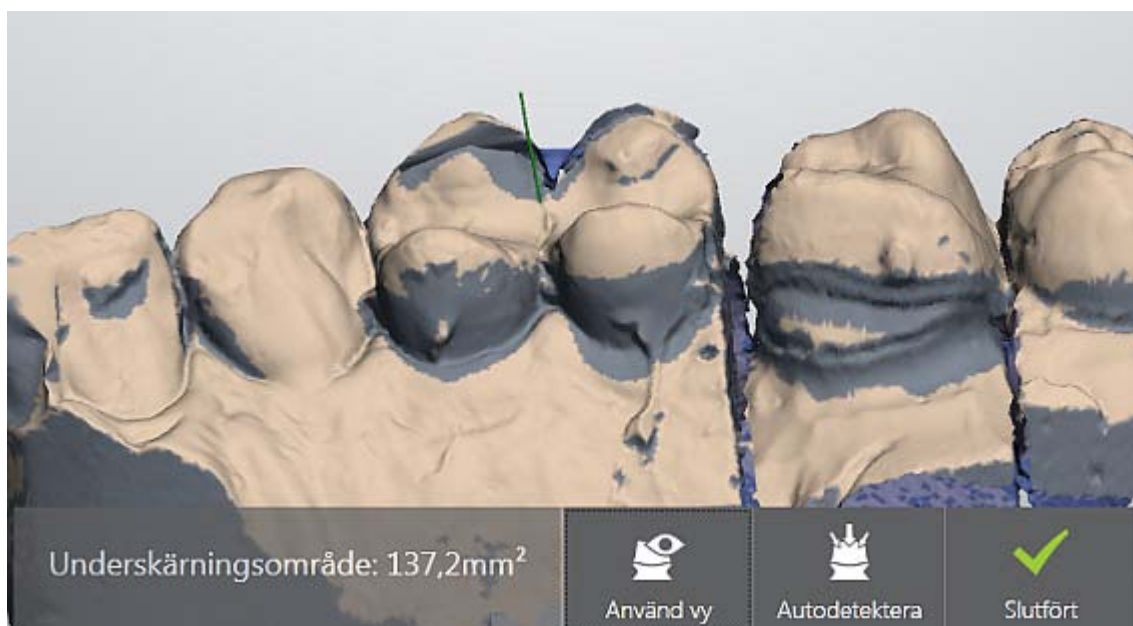
1. Använd knappen **Autodetektera**. Systemet beräknar automatiskt och ställer in införingsriktningen.

ELLER

2. Tryck på knappen **Använd vy**. Programmet detekterar införingsriktningen baserat på din skanningsvy.

Underskärningsområdet mäts automatiskt och värdet visas på skärmen.

Tryck på **Slutför** när du är klar.



Placera marginallinjen

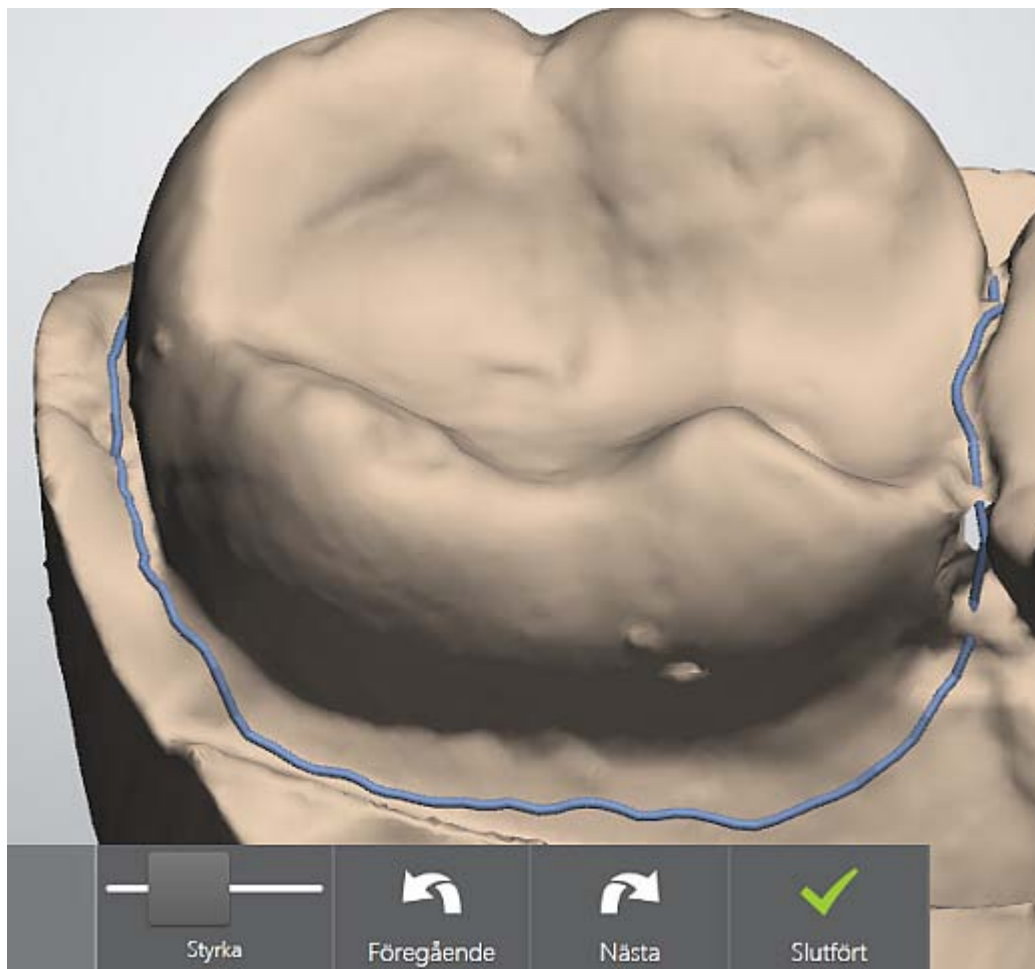
TRIOS detekterar automatiskt och förinställer marginallinjen. Du kan manuellt redigera marginallinjen genom att dra dess position. Använd skjutreglaget för Styrka för att bestämma längden på linjeområdet som har dragits:



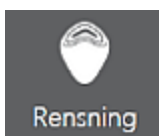
Ställ in styrkan på Minimum



Ställ in styrkan på Maximum

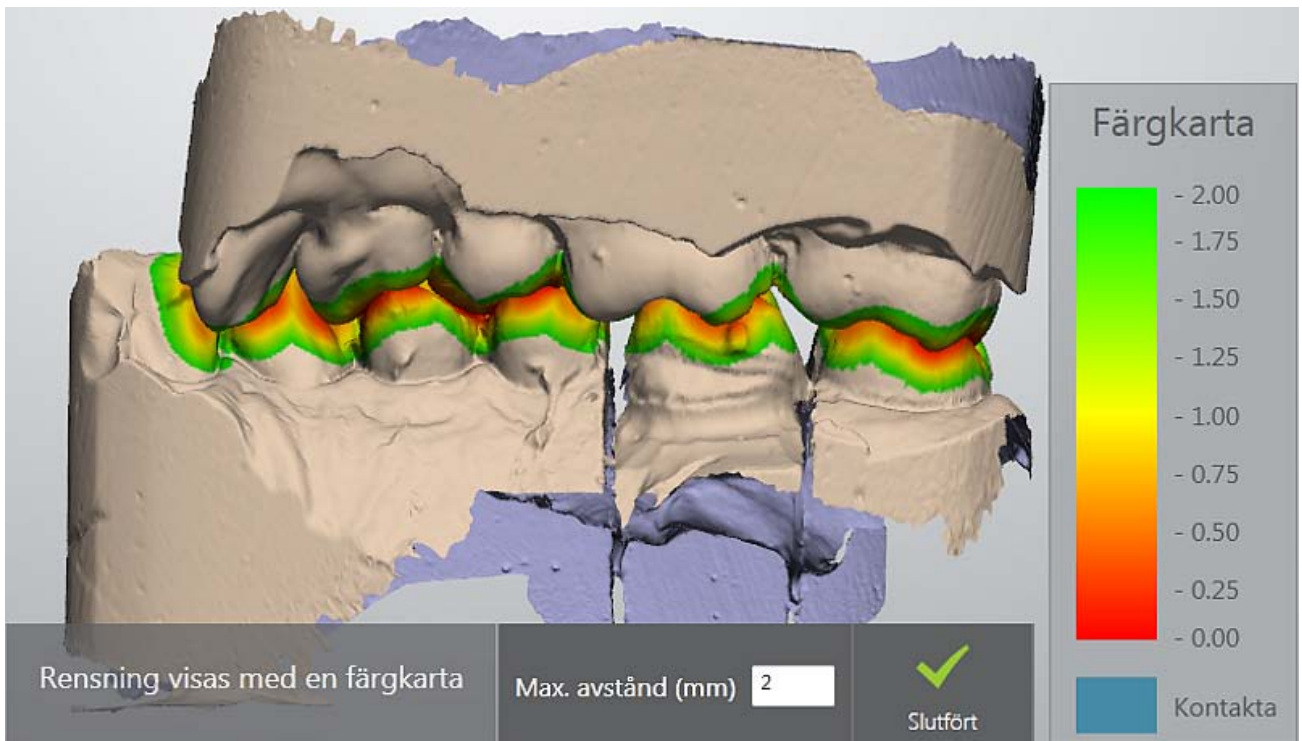


Du kan växla mellan marginallinjerna om det finns flera genom att trycka på knapparna **Nästa/föregående**. Tryck på **Slutför** när du är klar.



Identifiera avstånden mellan preparation och antagonist

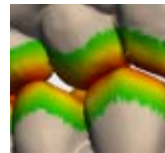
För att bestämma om ytterligare preparation av en tand krävs ska du öppna fliken **Rensning** genom att klicka på knappen och granska färgskalan som anger ett avståndsintervall mellan preparation och antagonist. Avståndsvärdena visas i millimeter.



Du kan ställa in värdet **Max. avstånd** i färgkartan, till exempel:

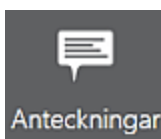


- **Max. avstånd** inställt till 1 mm



- **Max. avstånd** inställt till 3 mm

Tryck på **Slutför** när du är klar.



Placera anteckningar på modellen

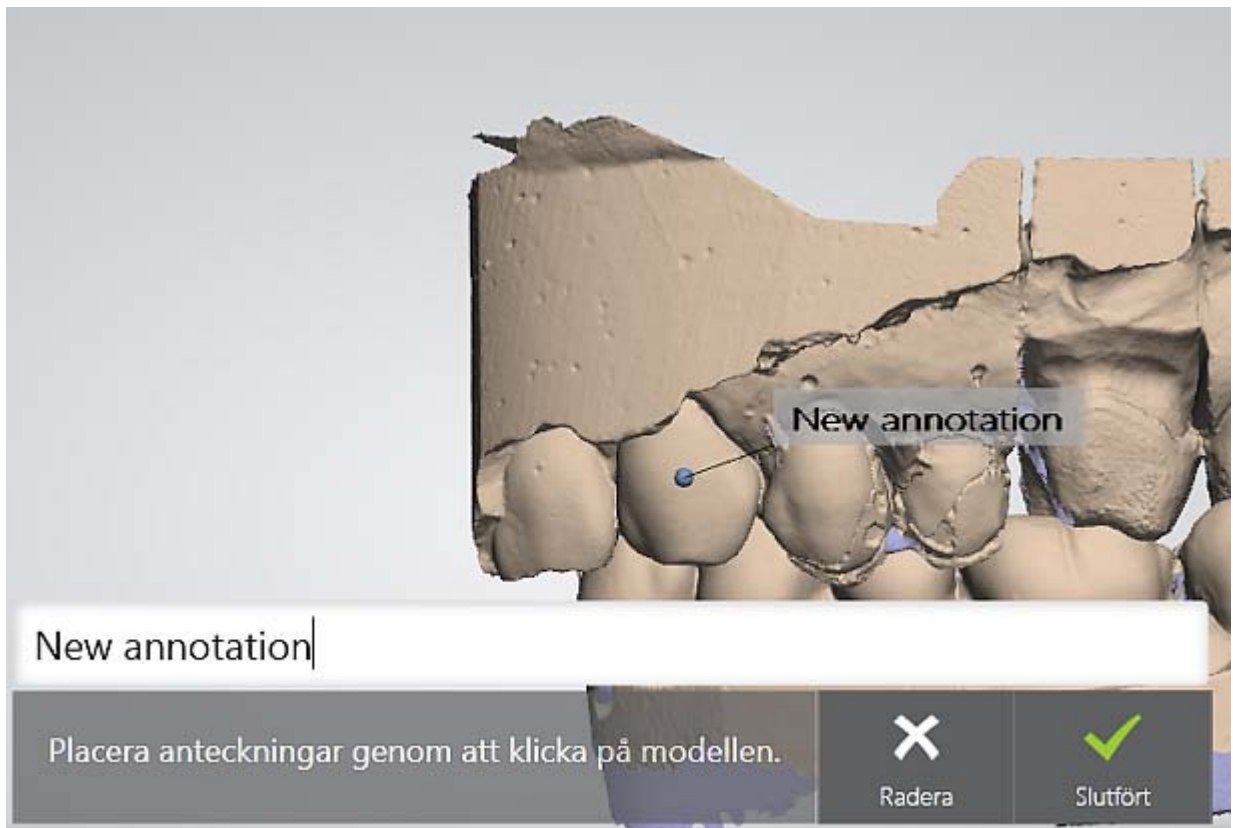
Du kan lägga till en kommentar till det digitala avtrycket:

► Steg 1: Placera anteckning

Ange avtrycket på den plats som krävs för att markera målpunkt för en ny anteckning.

► Steg 2: Skriva kommentarstext

Ange din kommentar i det tomma fältet och tryck på **Slutför**. Använd knappen **Radera** för att ta bort anteckningen vid behov.



Anteckningarna skickas tillsammans med det digitala avtrycket till labbet. Labbteknikerna kan se anteckningarna i programmet 3Shape Dental System.

Verktygsfältet för Visualisering

Du kan växla mellan fyra modellöversikter: **Centreringsvy**, **Rotation**, **Förflyttning** och **Zoom** genom att trycka på motsvarande knappar i verktygsfältet för Visualisering.



Centreringsvy - Centrerar modellen och placerar den i mitten av skärmen.



Rotera - Roterar modellen.



Flytta - Flyttar modellen.



Zoom - Du kan zooma in/ut modellen genom att flytta fingret upp/ner.

3.5 Skicka beställning till labbet

När beställningen har skannats och analyserats kan den skickas till labbet:

► **Steg 1: Tryck på knappen *Skicka* (1)**

► **Steg 2: Tryck på knappen *Skicka beställning* (2)**

Om du inte har utfört efterbearbetning i det föregående [Analysera](#)-steget utförs det automatiskt när beställningar skickas, vilket kan ta en minut att slutföra.



Tips! Vi rekommenderar att du utför efterbearbetning i Analysera-steget och inspekterar resultatet.



Tips! Du kan alltid återvända till beställningen och skicka den senare eller skicka beställningen igen om du har gjort ändringar.



Tips! När beställningen skickas behandlas den i bakgrunden. Du kan därför omedelbart starta en ny session med en annan patient genom att trycka på knappen **Idag**.

Skicka beställning

Patient	Jenny Brown Jr.
Planerad	2012-04-05 15:56:48
Objekt	Gold Crown 3, 4, Crown Zirkon 5
Material	
Färg	
Skannar	Undre, Övre, Ocklusion, Ocklusion: justerade
Lab	3Shape Official Demo Lab
Skickad	2012-04-05T12:21:27

Skicka beställning

Skickar beställning ...
Tryck på knappen för att omedelbart återvända till Idagsidan

Idag

3Shape Official Demo Lab
Skickar i bakgrunden
2012-04-05T18:54:46

3.6 3Shape Communicate

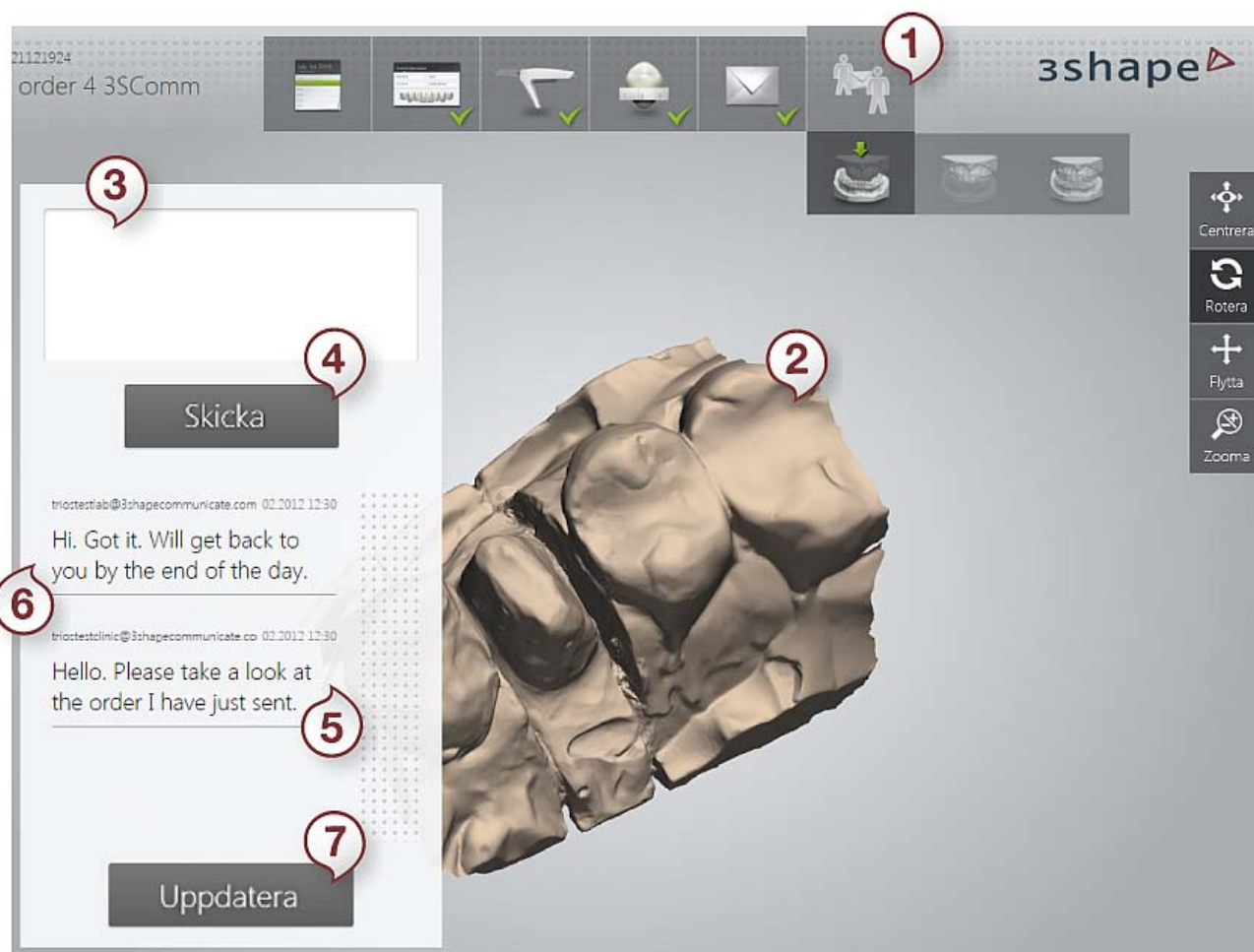


När TRIOS-beställningen har skickats kan du skicka kommentarer till labbet med hjälp av 3Shape Communicate.



Obs! För att kunna använda 3Shape Communicate måste du registrera din tandklinik på webbplatsen 3Shape Communicate - www.3shapecommunicate.com och konfigurera dina TRIOS [anslutningsinställningar](#).

- (1) Tryck på knappen **3Shape Communicate**.
- (2) Se din skanningsmodell.
- (3) Ange din kommentar i textfältet i dialogrutan.
- (4) Tryck på **Skicka**.
- (5) Din kommentar har skickats till labbet och du kan se den i en dialogruta.
- (6) När labbet svarar på din kommentar visas svaret ovanför dina meddelanden.
- (7) Du kan trycka på **Uppdatera** för att uppdatera sidan och se om det finns nya meddelanden.



3.7 TRIOS-klienten

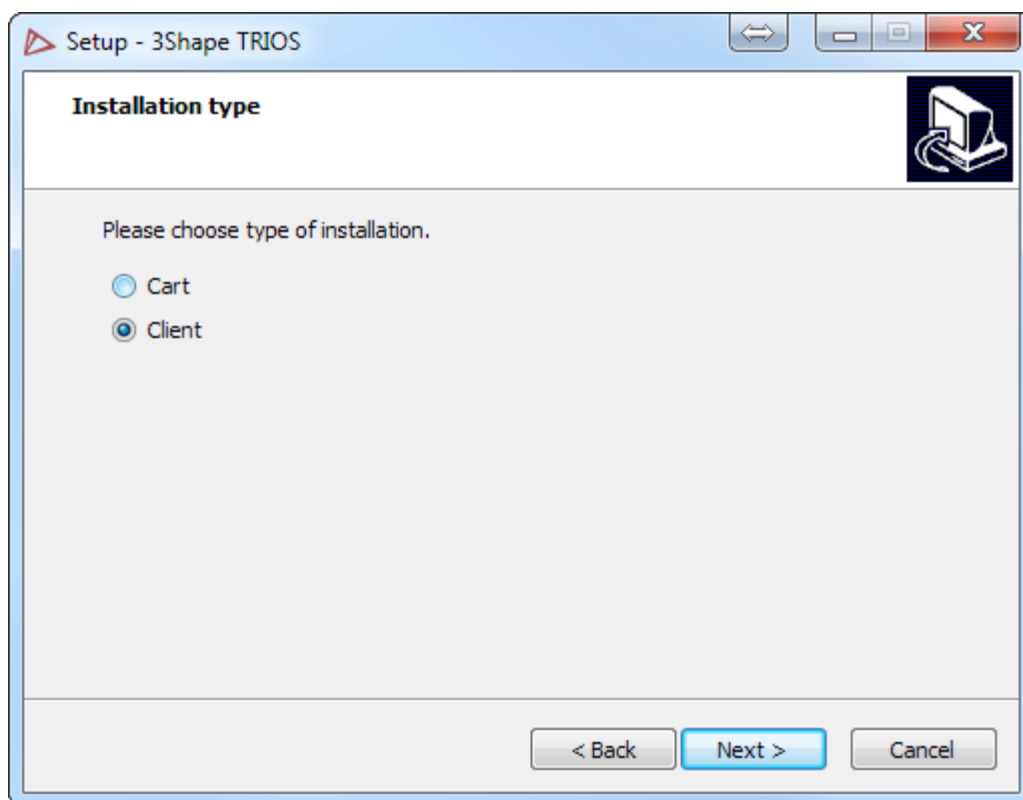
3Shape TRIOS installationshanterare innehåller två installationsalternativ: Klient och vagn. Klientversionen är installerad på en vanlig PC.

Programkrav för att installera 3Shape TRIOS-klienten:

- Windows XP eller senare.
- Microsoft .Net 4.

► Steg 1: Installera TRIOS klientprogram

Kör TRIOS-installation, välj alternativet **Klient** på skärmen *Installationstyp* och klicka på knappen **Nästa** för att fortsätta installationsprocessen.



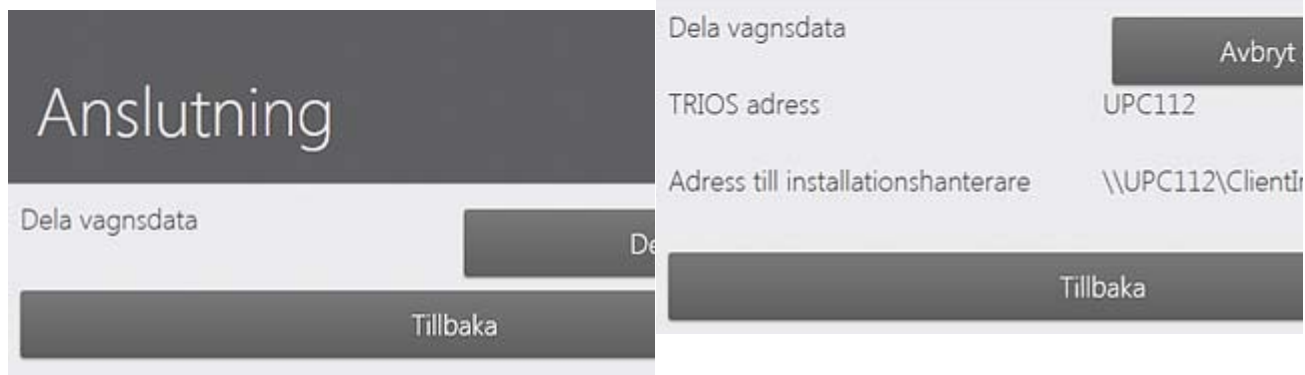
► **Steg 2: Aktivera Klientdelning på Vagnen**

Innan du kan börja använda Klienten måste Klientdelning aktiveras på vagnen.



1. I Vagnsgränssnittet väljer du **Konfigurera** från Verktygsfältet för service till vänster för att öppna **Inställningar**.
2. Välj **Anslutning** och tryck på knappen **Klientdelning** på **Anslutningssidan**.

3. Tryck på knappen **Dela** och bekräfta ditt val i fönstret *Användarkontroll* för att aktivera Klientdelning. Knappen **Dela** ändras till **Avbryt delning**.



► Steg 3: Starta Klienten

När du startar TRIOS-klienten för första gången ska du ange adress eller namn för din TRIOS vagns-PC.

Ange adressen för ditt TRIOS-system

Fönstret stängs när adressen sparas. Starta om Klienten för att börja använda den.

► Steg 4: Använda Klienten

Förutom sidan för den exkluderade skanningsförmågan och de begränsade **Inställningarna** gäller TRIOS-funktionen som beskrivs för Vagnen även för Klientversionen.

Beställningar som skapas med Klienten lagras på Vagnen. Klienten kan inte köras om Vagnen inte körs.

Beställningar som öppnas med Vagnen eller Klienten är låsta. Användarna meddelas när de försöker öppna låsta beställningar.

Du kan ändra den aktuella Klientanslutningen till Vagnsanslutning genom att öppna sidan *Anslutning* och fylla i ett nytt Vagnsnamn.

Med **Test**-knappen kan du bekräfta den upprättade anslutningen.

Anslutning

TRIOS adress

Testanslutning

Testet har genomförts

4 TRIOS underhåll

4.1 Klinisk hygien

Olika delar av TRIOS-systemet måste rengöras på olika sätt. Rengöring inkluderar sterilisering, desinfektion och enkel rengöring beroende på vilken del det gäller och dess funktion. Följ instruktionerna nedan:

STERILISERA SKANNERSPETSEN I EN AUTOKLAV

- Skannerspetsen är den del av skannern som kommer i kontakt med patientens mun under skanning.
- Skannerspetsen kan [avlägsnas](#) för rengöring om du drar bort den med hjälp av två fingrar.
- Skannerspetsen måste rengöras och steriliseras mellan patienterna för att undvika korskontamination.

Så här rengör du skannerspetsen korrekt:

► **Steg 1: Rengör spetsen manuellt med hjälp av såpvatten och en borste**

► **Steg 2: Placera spetsen i en steriliseringspåse av papper**

► **Steg 3: Sterilisera den förpackade spetsen i en autoklav.**

Sterilisera i autoklav vid 134 grader celsius i minst 4 minuter.

För fullständiga instruktioner, se *Rengöringsguiden*, hjälpavsnittet [Rengöring och desinficering av skannerspetsen](#).

RENGÖRING AV VAGNEN OCH SKANNERN

Följande **delar** av TRIOS-systemet måste rengöras mellan varje patient med en alkoholbaserad desinfektionslösning:

- Pekskärmen och dess ram.
- TRIOS-skannerns stomme.
- Sladden mellan TRIOS-skannern och vagnen.
- Värmeplattan och skannerstativet på vagnen samt ytor som använts för att flytta runt vagnen.

Så här rengör du vagnen och TRIOS-skannern:

► **Steg 1: Applicera en rengöringslösning på en icke-repande trasa**

► **Steg 2: Torka av pekskärmen och ramytorna med en fuktig trasa**

► **Steg 3: Torka ytorna med en annan ren trasa**

► **Steg 4: Upprepa stegen 1-3 för TRIOS-skannern och dess sladd samt skannerröret och skannerfönstret**

RENGÖRING AV SKYDDS- OCH VÄRMESPETSEN

Skydds- och värmespetsen ska rengöras med den alkoholbaserade desinfektionslösningen.



Obs! Skannerröret och dess skannerfönster måste alltid rengöras innan du fäster skydds- och värmespetsen.



Försiktighet! När pekskärmen rengörs ska du inte spraya direkt på monitorn. Rengöringslösning kan samlas vid förseglingarna och läcka in i monitorn.

Rekommenderade rengöringslösningar:

- Ren och denaturerad alkohol (även kallad etylalkohol eller etanol) – normalt 60/70 % alk./vol.
- Isopropylalkohol (även kallad 2-propanol eller IPA) – normalt 60/70 % alk./vol.

För fullständiga instruktioner, se *Rengöringsguiden*, hjälpavsnittet [Rengöring/desinficering av TRIOS-apparaten](#).

4.2 Skannerkalibrering

NÄR SKA DU KALIBRERA?

- Kalibrera skannern före första användning och var åttonde dag vid regelbunden användning.
- Kalibrera skannern om skanningskvaliteten försämras. Kalibrering justerar skanningskvaliteten till den ursprungliga fabriksnivån och säkerställer optimala resultat.

SÅ HÄR KALIBRERAR DU

► **Steg 1: Förbereda för kalibrering**

Ta bort [skannerspetsen](#) från TRIOS-skannern för att exponera skannerhuvudet och sätt på kalibreringsspetsen.

► **Steg 2: Starta kalibreringsguiden**

Gå till sidan [Konfigurera](#) i TRIOS-systemet, välj *Kalibrering*->*Snabb kalibrering* och följ instruktionerna på skärmen.

Vänta tills systemet kalibrerat apparaten. Ett meddelande informerar när kalibreringen är slutförd.

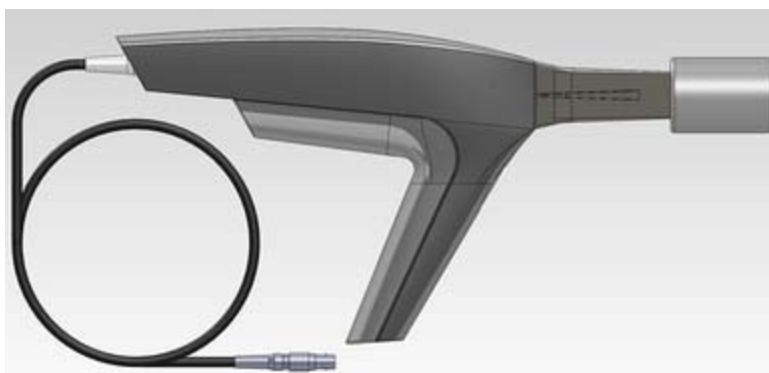
► Steg 3: Slutför kalibreringen

Medan guiden ger dig vägledning ska du ta bort kalibreringsspetsen och sätta på skydds- och värmespetsen när kalibreringen är slutförd.

Skydds- och värmespetsen måste vara fäst för att alternativet **Använd förvärmning**, som aktiveras i *Konfigurera* > [Skanner](#), ska fungera.



Obs! Kontrollera att kalibreringsspetsen har tagits bort från skannern efter kalibreringen, eftersom spetsen kan bli mycket varm annars.



Skanner med kalibreringsspetsen fastsatt

4.3 Systemuppgraderingar

TRIOS söker automatiskt efter programuppgraderingar och uppdateringar av beställningsformulär med jämna mellanrum när du är ansluten till ett nätverk.

AUTOMATISKA

New software available, do you wish to install?
TRIOS will close on install

Upgrade

Later

Nya versioner av program och beställningsformulär laddas automatiskt ner av TRIOS-systemet när de finns tillgängliga. Du måste bekräfta för att installera programuppgraderingen när den har laddats ner. Du kan även välja att uppgradera vid ett senare tillfälle. Du påminns om uppgraderingen nästa gång du startar systemet.

MANUELLA

Du kan även söka efter uppdateringar av beställningsformulär och programuppgraderingar manuellt genom att trycka på motsvarande knappar på sidan *Konfigurera* -> *Inställning* -> [Allmänt](#):

Sök efter uppdateringar

- Söker efter och uppdaterar beställningsformulär.

Sök efter uppgraderingar - Söker efter programuppgraderingar. Användaren måste bekräfta för att installera.



Försiktighet! Det är mycket viktigt att följa instruktionerna på skärmen under installationsprocessen. Koppla INTE från skannern medan inbyggda program uppdateras.

5 Översikt - alternativ och inställningar

5.1 Allmänna alternativ och inställningar



Allmänna inställningar innehåller följande knappar och alternativ:

- **Språk för användargränssnitt** - Välj önskat språk i TRIOS användargränssnitt.
- **Tandnumreringssystem** - Hjälper dig att välja det tandnumreringssystem som krävs, t.ex. UNN eller FDI, som ändrar tandens numreringssätt i beställningsformuläret.
- **Tandläkarens adress** - Ange adressen till din tandklinik. Adressen inkluderas i informationen till beställningsformuläret (om den stöds av detta beställningsformulär).
- **Beställningsformulär** - Med knappen **Sök efter uppdateringar** kan du ladda ner en ny mall till beställningsformuläret.
- **Sök efter programuppgraderingar** - Med knappen **Sök efter uppgraderingar** kan du hålla TRIOS-systemet uppdaterat.

- **Licensiering:**
Sök efter uppdateringar-knappen uppdaterar din licens för hårdvarunykeln via Internet om den finns tillgänglig.
Förnya licens online-knappen öppnar en webbsida där du kan köpa din förnyade licens online. Information om hårdvarunykeln visas under knappen.
- **3Shape support - Online-support**-knappen öppnar dialogen *3Shape QuickSupport*. Ange ID och lösenord som visas på skärmen för 3Shape för att tillåta skrivbordsdelning för support.

5.2 Alternativ och inställningar för operatören



Alternativen hjälper dig att lägga till eller ändra en TRIOS-operatör:

OPERATÖR

- **lägg till ny** - Du kan skapa en ny TRIOS-operatör (det nya operatörsnamnet visas i listan till vänster).
- **Radera** - Tar bort den markerade operatören från listan.
- **Namn** - Ange ditt namn.
- **Lösenord** - Skapa/ändra ditt lösenord.
- **E-postadress** - Ange din e-postadress.
- **Är administratör** - När detta är aktiverat kan du lägga till/radera användare. Den första TRIOS-operatören är alltid en administratör som standard med valbara alternativ dolda.

FOTO

Du kan ladda upp ditt personliga foto i formaten .png eller .jpg genom att trycka på knappen **Importera**.

Knappen **Rensa** tar bort tillagt foto.

Fotot visas bredvid operatörens namn på inloggningsskärmen *Välj användare*.

5.3 Anslutningsinställningar



Anslutningsramen innehåller konfigurationsinställningar för:

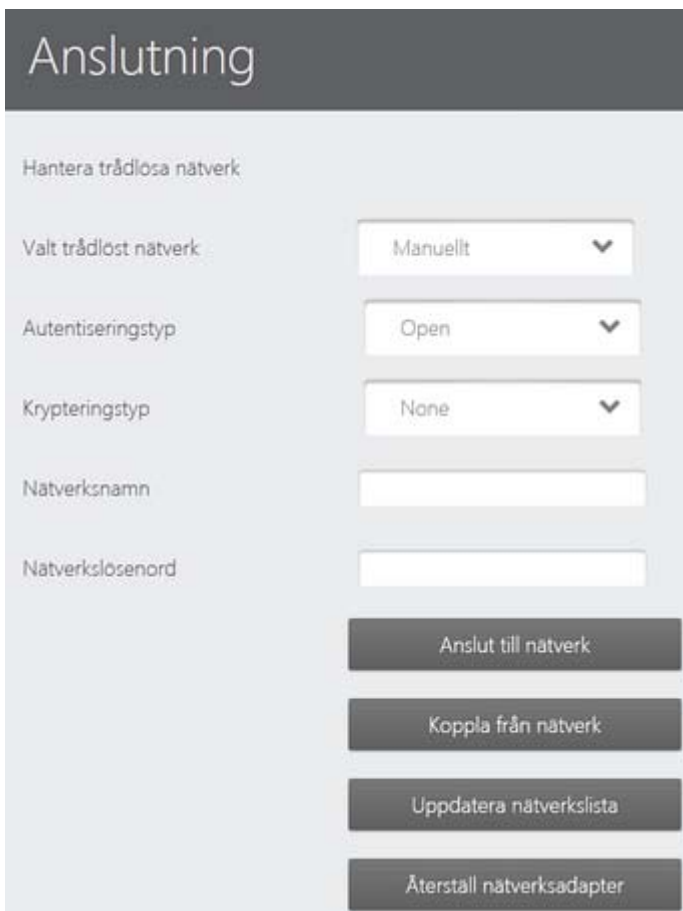


- **Klientdelning** - Inställning för delning av TRIOS vagnsdata.
- **Wi-Fi** - Inställning för trådlös nätverksanslutning.
- **Kommunicera** - Inställning av 3Shape Communicate.
- **Proxyinställningar** - Inställning av Internetåtkomst.



KLIENTDELNING

- När du trycker på **Dela**-knappen blir dina TRIOS vagnsdata (beställningar, uppdateringar osv.) tillgängliga för klientanvändarna.
- Den delade sökvägen används av klienterna för att ansluta till TRIOS-vagnen.



Wi-Fi

- Från rullmenyn **Valt trådlöst nätverk** kan du välja bland tillgängliga nätverk, medan du med alternativet **Manuellt** kan ange **Nätverksnamn**, **Autentisering** och **Kryptering** manuellt. Du måste ange **Nätverkslösenord**.
- Knappen **Anslut till nätverk** - Upprättar en anslutning till det valda trådlösa nätverket.
- Knappen **Uppdatera nätverkslista** - Uppdaterar listan över tillgängliga nätverk i rullmenyn **Valda trådlösa nätverk**.
- Knappen **Återställ nätverksadapter** - Kan hjälpa dig att lösa anslutningsproblem.

KOMMUNICERA

- **Communicate-inloggning** - Din inloggning för 3Shape Communicate.
- **Communicate-lösenord** - Ditt lösenord för 3Shape Communicate.
- **Communicate-konto** - Knappen **Skapa** öppnar webbplatsen till 3Shape Communicate för att skapa ett nytt konto.

PROXYINSTÄLLNINGAR

Formuläret används för att fylla i dina proxyinställningar. Du kan endast få dem från din nätverksadministratör.

5.4 Alternativ och inställningar för skanning



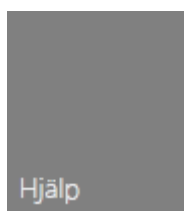
Ramen för **Skanningsinställningar** innehåller parametrar som aktiveras med knapparna till höger:



- **Använd ljud effekter** - Ett klickljud hörs när skanningsdata hämtas. Ljudet anger en optimal datahämtning.
- **Visa skanningstimer** - Skanningstimmern visas under skanningen i fönstrets övre vänstra hörn.
- **Använd automatisk bettjustering** - Systemet försöker automatiskt justera bettet efter varje bettskanning.
- **Standardzoomnivå för skanning** - Hjälper dig att justera standardzoomnivå för skanning.
- **Färg för stängda hål** - Välj färgnyans för att ange stängda hål på modellen.
- **Markera stängda hål på marginallinjen** - Stängda hål på marginallinjen markeras.

- **Använd automatisk spetsvärmning** - Spetsens temperatur upprätthålls automatiskt när skannern placeras på skannerstativet på vagnen.
- **Använd förvärmning** - Möjliggör korrekt värmning av skannerenheten med skydds- och värmespetsen fäst och placerad på skannerstativet på vagnen för att förhindra att imma bildas på skannerfönstret under skanning.
- **Återställ till standardvärden** - Återställer alla inställningar till fabriksvärden.

5.5 Hjälpalternativ



Fönstret *Hjälp* visar information om den aktuella systemversionen och ger följande alternativ:

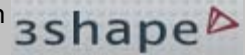
- **Användarhandbok** - Öppnar TRIOS användarhandbok.
- **Skicka automatisk feedback** - Öppnar ett formulär för att rapportera en bugg.
- **Online-support** - Öppnar en skärmdelningssession för online-support.



- **Stäng** - Stänger *Hjälp*-fönstret.



Tips! Om du trycker på **3Shape**-logotypen öppnas även dialogrutan *Hjälp*.



5.6 Alternativ för att avsluta

Stäng

Stäng-knappen öppnar en dialogruta med information om den aktuella systemversionen och ger följande alternativ för att avsluta:

- **Logga ut** - loggar ut dig och visar listan [Välj användare](#).
- **Starta om systemet** - startar om TRIOS-systemet.
- **Avsluta** - stänger av TRIOS-systemet. Du måste bekräfta ditt val i dialogrutan som visas (se nedan).



Obs! Ge systemet tillräckligt med tid för att avsluta ordentligt innan du kopplar från strömkabeln.

- **Starta om i skal** - stänger TRIOS-programmet och öppnar TRIOS-skalet.
- **Avbryt** - stänger fönstret och du återvänder till huvudskärmen.



Stänger dialogfönstret

Are you sure you want to shut down the TRIOS system?



Bekräftelsefönster

Efter [rengöring och desinficering](#) av skannern ska du placera Skydds- och värmespetsen på skannerröret för att skydda dess optik från kontaminering när den inte används.



Obs! PÅ/AV-knappen fungerar även som knappen **Återställ** för att starta om systemet om det fryser och stannar utan att svara. Om det händer ska du trycka på och hålla in **PÅ/AV**-knappen i ca 5 sekunder för att starta om systemet.

6 Skanningsguide

6.1 Rekommendationer för skanning

ANVÄND VAGNENS VÄRMEPLATTA FÖR ATT UNDVIKA IMMA UNDER SKANNING

- När vagnen slås på aktiveras värmesystemet. Vänta minst 10 minuter tills skannerröret med skydds- och värmespetsen fastsatt helt har värmts upp för att förhindra att imma bildas på skannerfönstret under skanning.
- Precis före skanning ska skydds- och värmespetsen tas bort och en ren och steril skannerspets monteras på skannern. Sätt tillbaka skannern på skannerstativet på vagnen och låt den nya skannerspetsen värmas i cirka 30 sekunder.
- Under skanning kan temperaturskillnader mellan luften och området inne i patientens mun förorsaka imma på spegeln i skannerspetsen och på glaset på skannerröret, vilket därmed minskar skanningskvaliteten. Placera emellanåt TRIOS-skannern i stativet för att undvika detta problem. Stativet har en värmeplatta som ger skannerspetsen en optimal oral skanningstemperatur.
- Fäst skydds- och värmespetsen om imma åter bildas på skannerrörets fönster och varm innan du fortsätter att skanna.

HÅLL SKANNINGSOMRÅDET RENT OCH TORRT

Optimala skanningsresultat är beroende av en hög renlighetsgrad och torrhet i patientens mun/i skanningsområdet. Fukt och småpartiklar kan ge upphov till reflexer och hindra uppkomsten av en tydlig skannad bild. För att hålla tänderna så torra som möjligt under skanning rekommenderas:

1. Använd sug i munnen under skanning
2. Blästra luft på tänderna med jämna mellanrum under skanning.

HÅLL SPEGELN TILL SKANNERSPETSEN REN

TRIOS skannerspets innehåller en spegel. För att uppnå optimalt skannade bilder måste spegeln till skannerspetsen vara ren under skanningen. I sällsynta fall kan spegeln bli smutsig. Om spegeln till skannerspetsen blir smutsig ska du avbryta skanningen och rengöra spegeln så som beskrivs i denna handbok under [Rengöring av spegeln till TRIOS skannerspets](#).

UNDVIK TUNGA, KIND OCH TANDKÖTT

För att uppnå optimala skanningsresultat är det viktigt att tungan/hakan inte skannas och att gingivan är tillbakadragen:

1. Använd spegel och kindretraktor för att undvika att tungan/kinden är i vägen under skanning.
2. Följ standardprocedur för avtrycksförberedelser och för vävnadsskötsel.

SKANNINGSPROCESSEN

1. Vid skanning i demonstrationssyfte rekommenderar vi skanning av bågen och SEDAN prep.
2. Vid normal skanning rekommenderar vi att du skannar ovansidan av en molar (ocklusalt) och flyttar mot prep., och när du når prep. ska du slutföra skanningen runt den så att du täcker marginallinjen och kontaktpunkterna. SEDAN fortsätter du att skanna ocklusionen i bågen. Slutför prep. eftersom gingiva dras tillbaka när tråden har tagits bort.
3. De rekommenderade skanningsriktningarna anges i hjälpavsnittet [Skanningsriktningar](#).



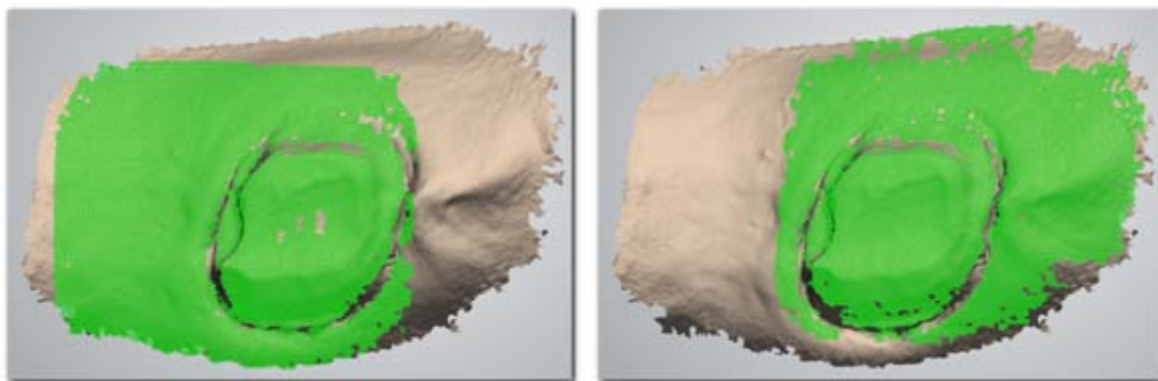
Obs! Skanning utförs med spetsen vilande på tänderna. Du kan gå över tanden, men lätta skakningar från handen kan ge ett felaktigt resultat.

6.2 Förbereda för skanning

Att förbereda för skanning i munnen liknar förberedelserna för avtryckstagning. Förbered tanden för gingival retraktion genom att använda gingival retraktionstråd. Dra ut tråden före skanning.

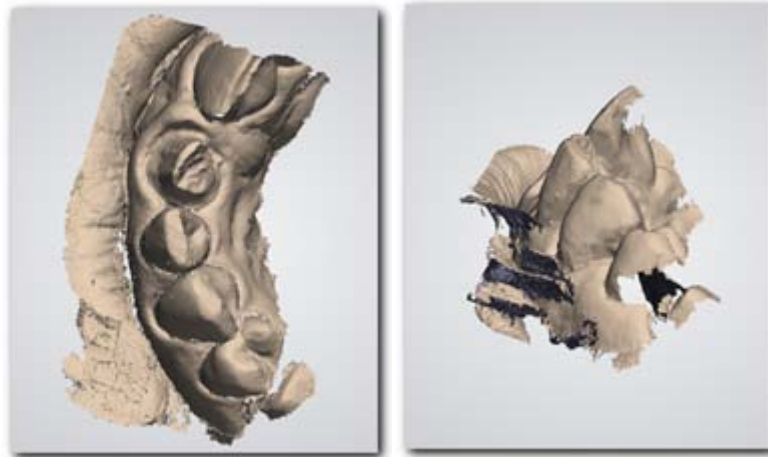
Håll främmande föremål borta

Skanningsförfarandet med TRIOS liknar tagningen av en panoramabild - du sammanför bilderna genom att överlappa den föregående bilden med nästa bild. Det ser ungefär ut som följande:



Följande bilder visar överlappningen av underskanningar. Du måste överlappa underskanningar för att hålla samman bilderna.

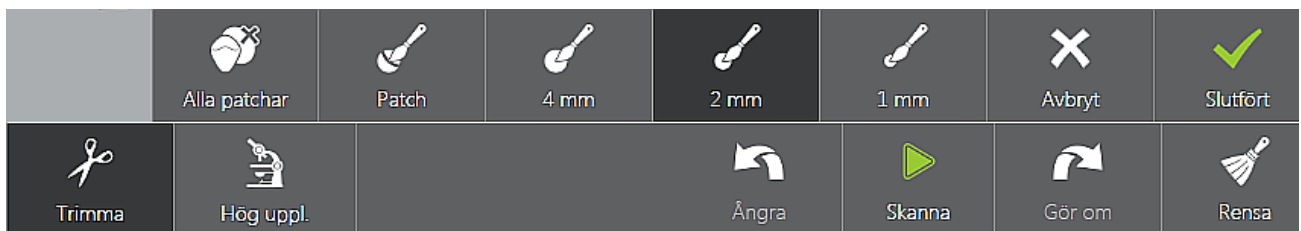
Om främmande föremål förekommer i skanningen, t.ex. läpp, tunga, spiralsug, bomullsrullar osv., och de rör sig, är det svårt att hålla samman bilderna. Följande bilder är från samma skanning, där läppen kommer i vägen och försvårar ytterligare skanning:



Lösning: Stoppa skanningen och använd trimverktyget för att ta bort främmande föremål och fortsätt sedan att skanna.

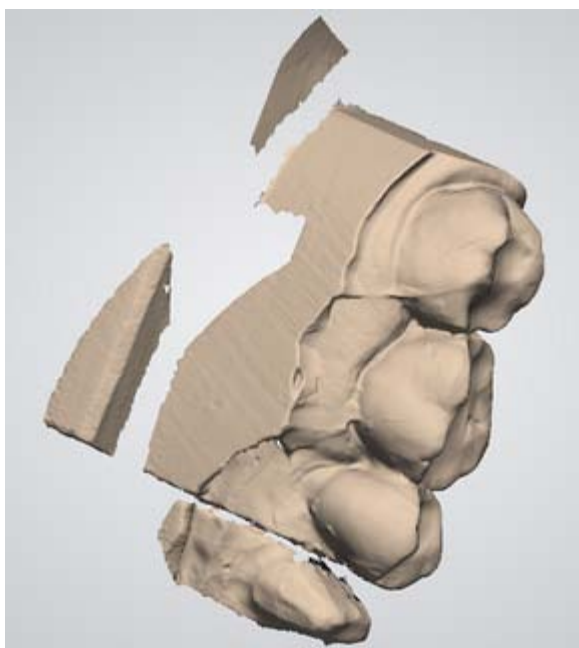
6.3 Trimning

Trimningsverktyget består av flera instrument:



- **Alla patchar** - Tar bort alla ytor som inte är anslutna till huvudytan, eller enbart svagt anslutna. I de flesta fall är det främmande föremål, t.ex. läpparna:

Alla patchar



Före



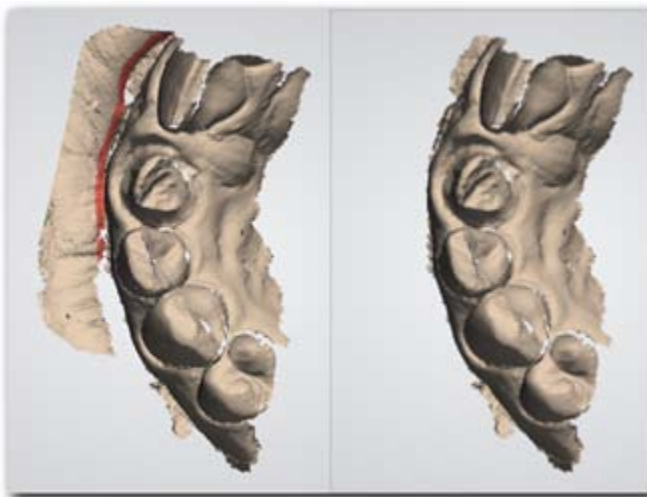
Efter

- **Patch** - Tar bort den minsta delen av ytan som du har dragit en linje genom. Du måste starta genom att peka på ytan för att aktivera den. Om du pekar utanför ytan roterar modellen:

Patch



Före



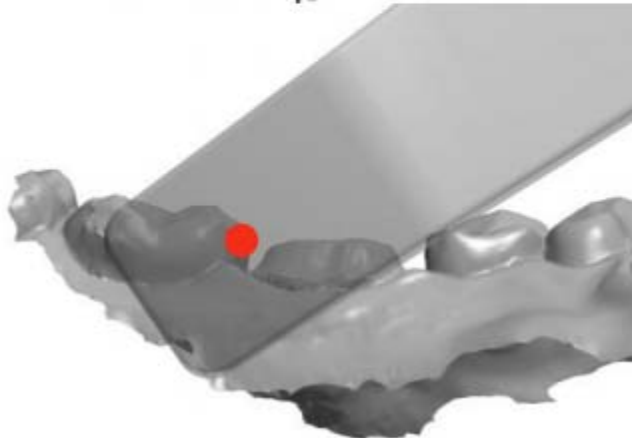
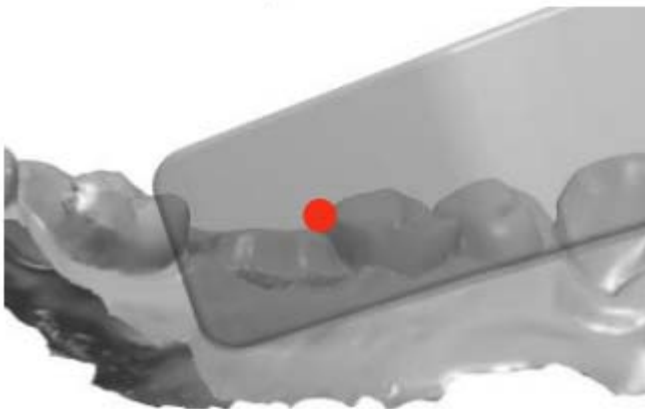
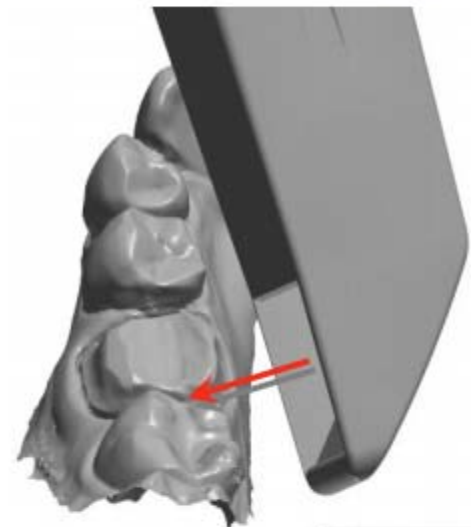
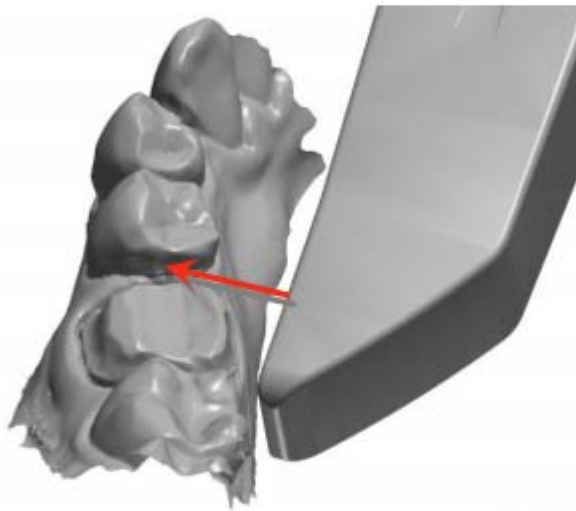
Efter

- **Borste** - (4-1 mm), tar bort den färgade delen som har dragits. Du måste starta genom att peka på ytan för att aktivera den.



6.4 Täckning: mesial och distal

Kontaktpunkterna fångas bäst genom skanning från den linguala/palatala sidan och genom att vinkla spetsen ungefär så som visas på bilderna:

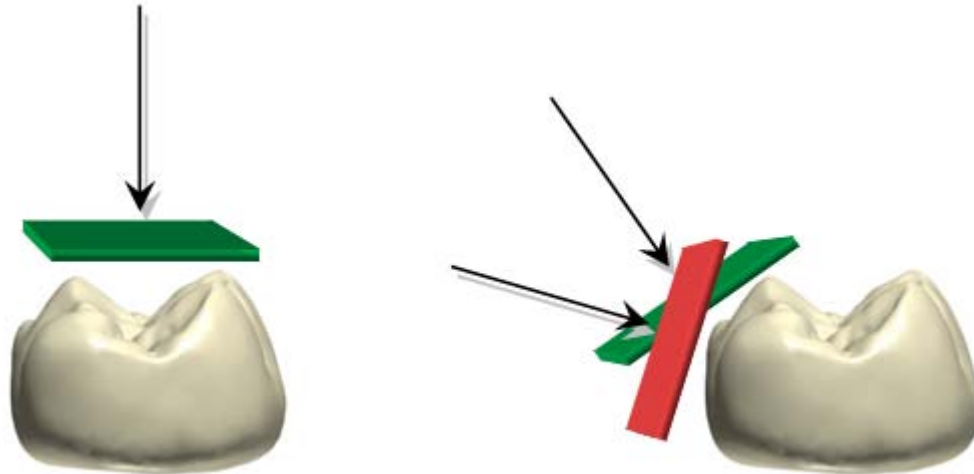


Mesial kontakt

Distal kontakt

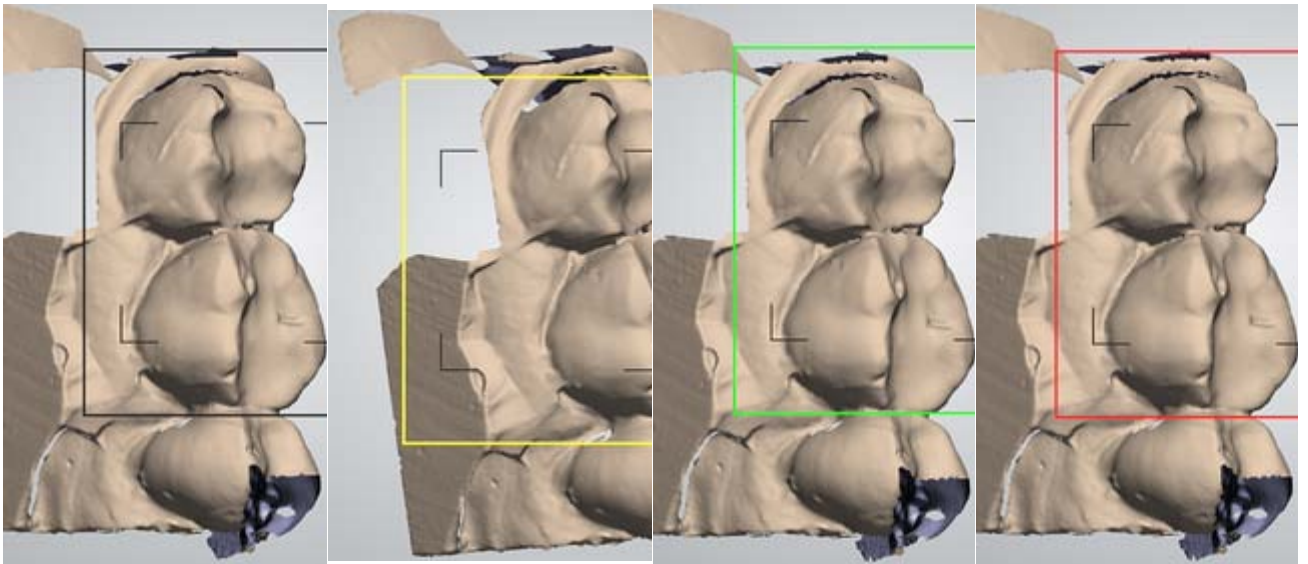
6.5 Bästa skanningsmetod

Den bästa metoden för skanning är att börja med en molar, eftersom den har större detaljer för enklare identifiering. Ändra skanningsvinkeln till 35-55 grader under skanningen så att ytorna kan överlappas. Överskrid inte 55 grader, eftersom justeringen kan förloras.



Tips! Om du missar justeringen ska du rulla tillbaka till den föregående positionen eller flytta till ocklusalytan (molar). Du kan även trycka på modellen under skanning. Vyn över modellen går till positionen och anger riktningen som du ska fortsätta från (startvyn).

Nedan finns förklaringen av färgrektangeln som visas under skanning:



Svart rektangel

Peka på skärmen för att få en ny startvy.

Gul rektangel

Varnar dig när skannern flyttas för snabbt.

Grön rektangel

Skanningen har återupptagit justeringen

Röd rektangel

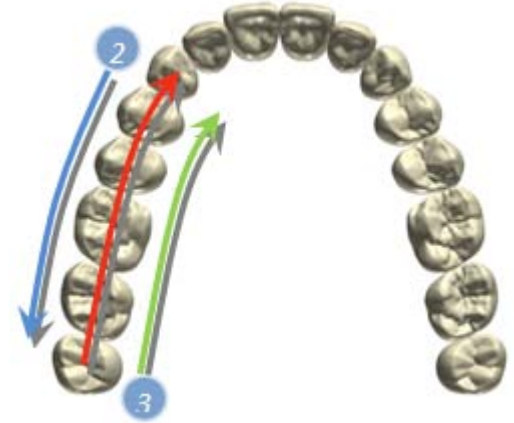
Justeringen har förlorats

6.6 Skanningsriktningar

Det bästa är att börja med ocklusalytan. Därefter spelar det ingen roll om du väljer att gå lingualt/palatinalt eller buckalt. När du skannar buckalt rekommenderar vi dock att du flyttar från den bakre till den främre sidan för att få en mycket bättre kontroll över kinden genom att dra spetsen utåt istället för inåt!

SKANNA EN BAKRE KVADRANT

1. Gå ocklusalt från visdomständer till hörntänder
2. Sedan buckalt från hörntänder till visdomständer
3. Sedan lingualt visdomständer till hörntänder



SKANNA HEL BÅGE

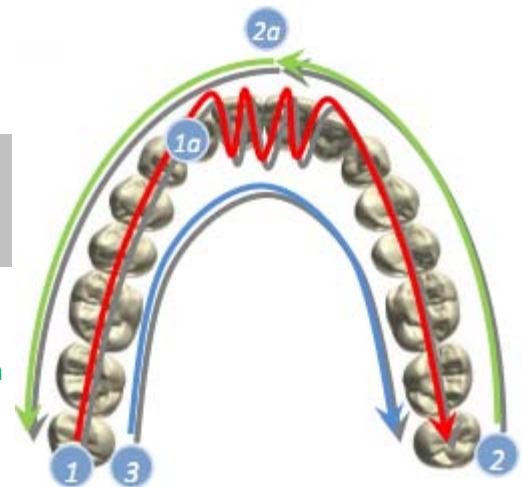
Rekommenderad riktning och position för skannern är följande:

1. Skanna ocklusalt visdomständer till framtänder buckalt och palatinalt till visdomständer.



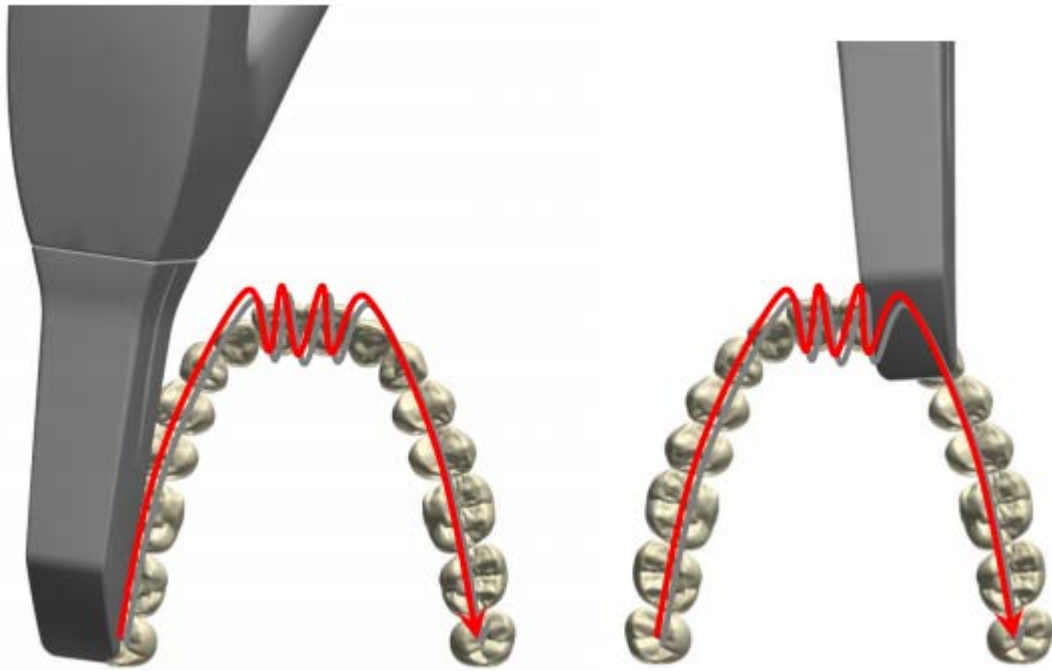
Försiktighet! Framtänderna är kritiska eftersom det finns mindre ocklusalyta. Vi rekommenderar att du sicksackar runt framtänderna för att täcka området ordentligt.

2. Skanna buckalt visdomständer till framtänder.
2a. Roter skannern och gå till visdomständerna (du kan dra ut skannern utan att stoppa och fortsätta när du roterat 180 grader).
3. Skanna lingualt/palatinalt visdomständer till visdomständer.

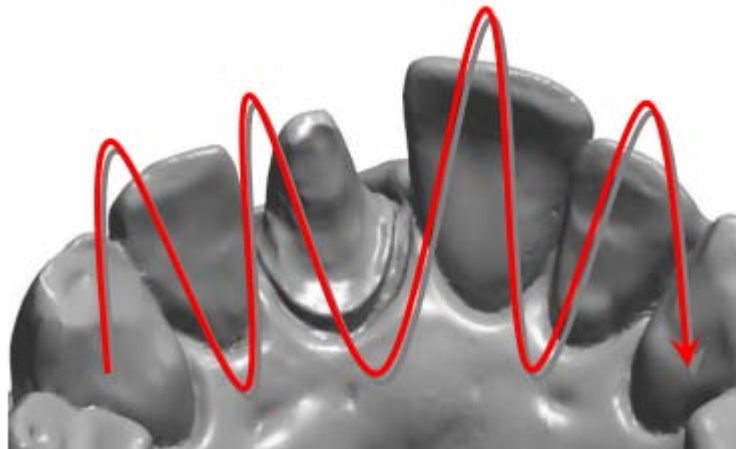


1. Ocklusalt: visdomständer till palatinalt framtänder till visdomständer

Behåll spetsriktningen genom skanningen, men du kan vinkla lite.



Skanna gommen och särskilt toppen på framtänderna.

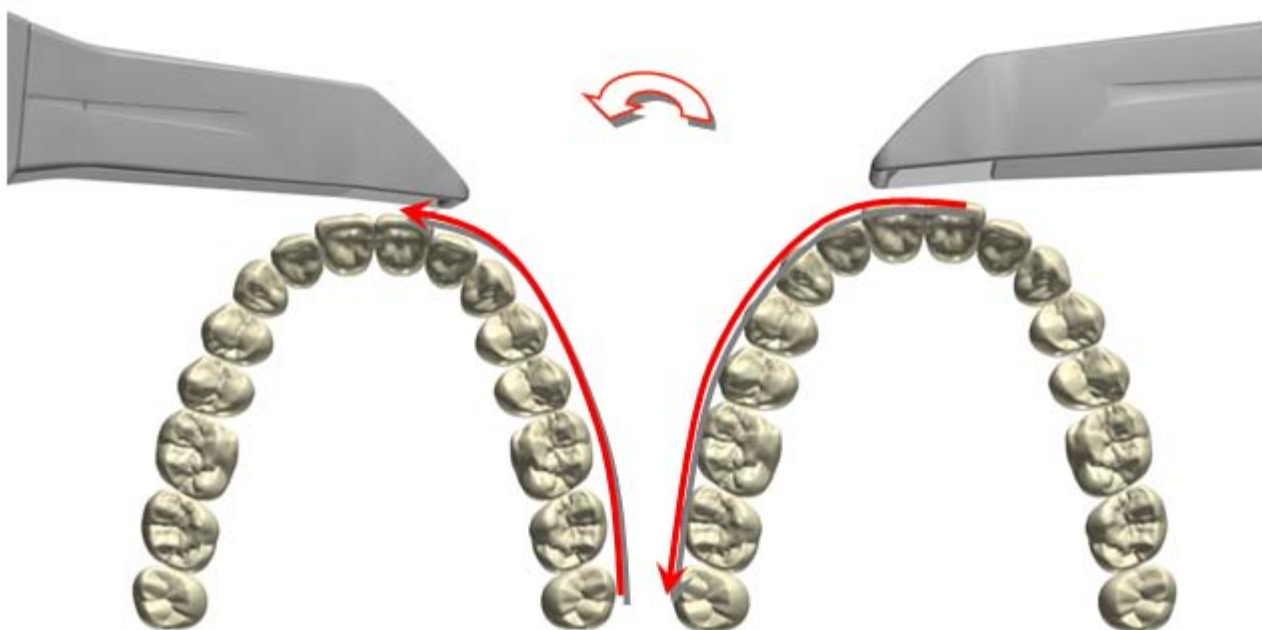


2. Buckalt: visdomständerna till framtänderna, rotera sedan och gå till visdomständerna

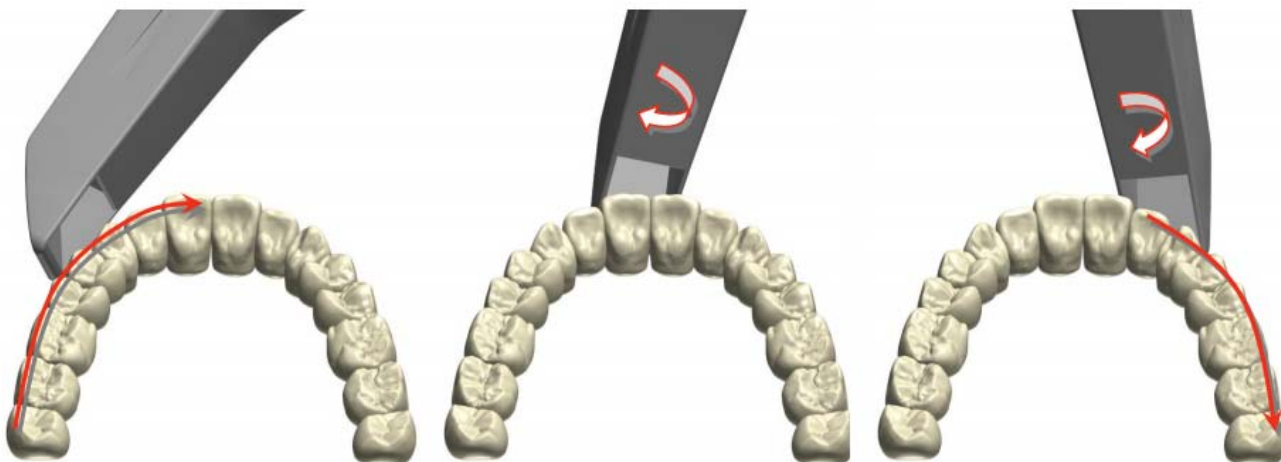


Tips! Du kan dra ut skannern medan du skannar och sedan vända skannern och börja från samma tand.

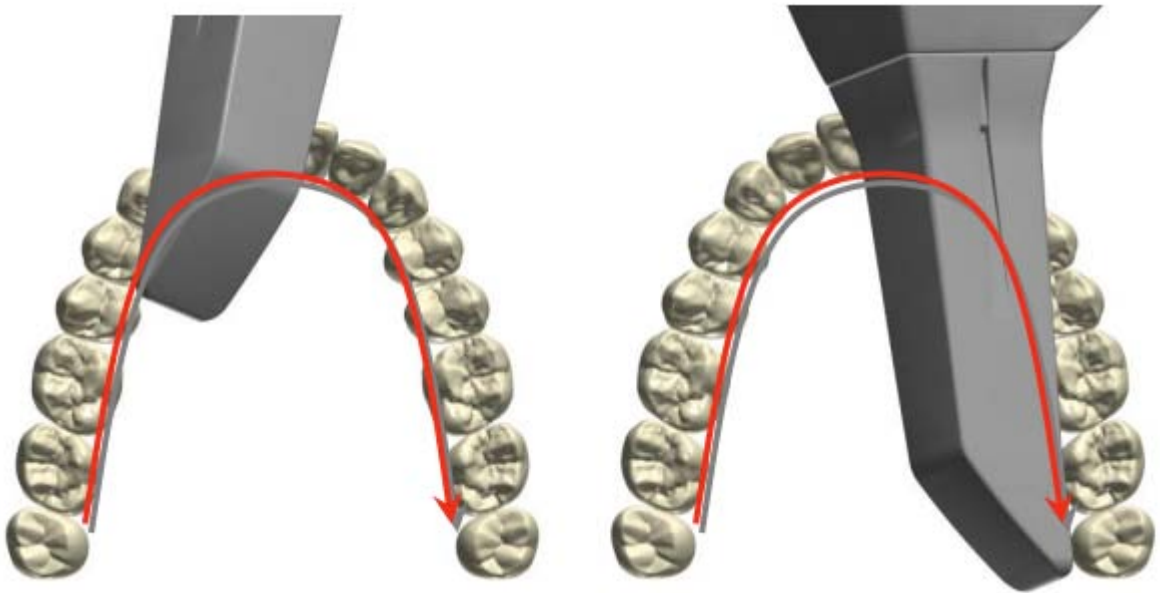
Du kan vända skannern när den fortfarande körs, men undvik att andra föremål kommer i vägen för skannern.



Tips! En annan teknik är att rotera spetsen istället för att följa buccalytan i en rak linje. Det är svårare, men kan gå snabbare.



3. Lingualt/palatinalt: visdomständer via framtänder till visdomständer

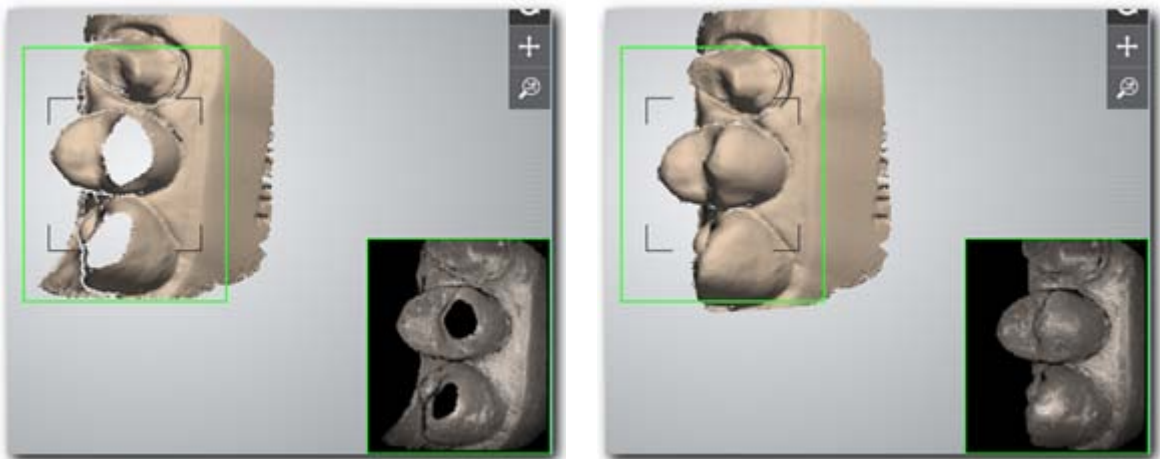


6.7 Felsökning

1. Problem: Toppen av tanden har inte fångats

Om data inte har fångats ovanför en tand beror det sannolikt på att tanden är placerad på insidan av spetsens huvud. Detta visas som ett svart område eller en punkt i 2D-vyn.

Lösning: Flytta spetsen lite bort från tanden:



En tand på insidan av spetsen leder till en svart punkt i 2D-vyn.

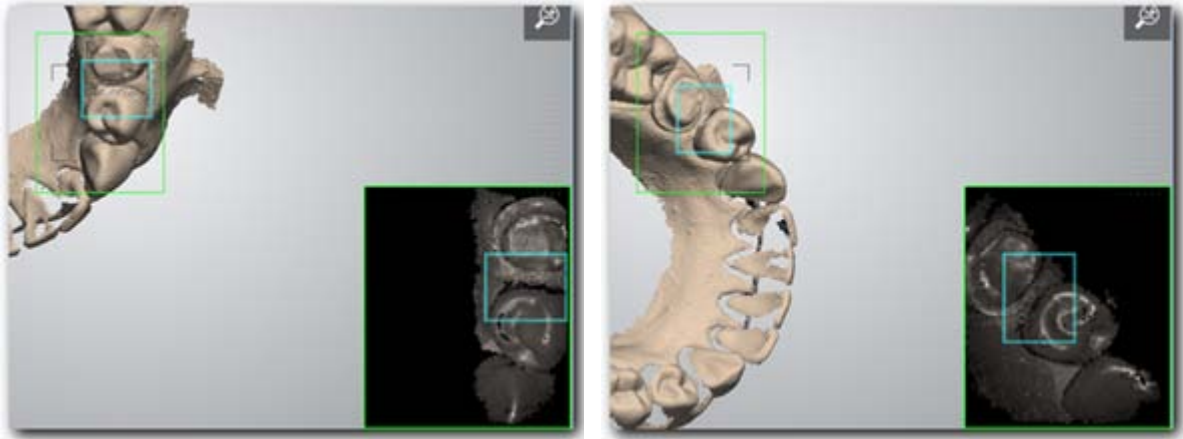
Hålen i en modell stängs när spetsen flyttas

2. Problem: Kontaktpunkten är fortfarande inte stängd

När du tittar på 3D-modellen under skanning kanske du undrar varför det finns hål som du inte kan täcka. Det beror oftast på "skuggor" eller underskärningar. Detta ses särskilt på de vertikala ytorna.

Om du därför inte kan stänga ett område ska du titta i 2d-vyn där du kan se svarta punkter. Detta anger att det finns "skuggor" från denna skanningsvinkel.

Lösning: vänd spetsen lingualt eller buccalt och vält den lite för att få en bättre bildvinkel. Se även [Täckning: Mesial och distal](#)-avsnittet för information:



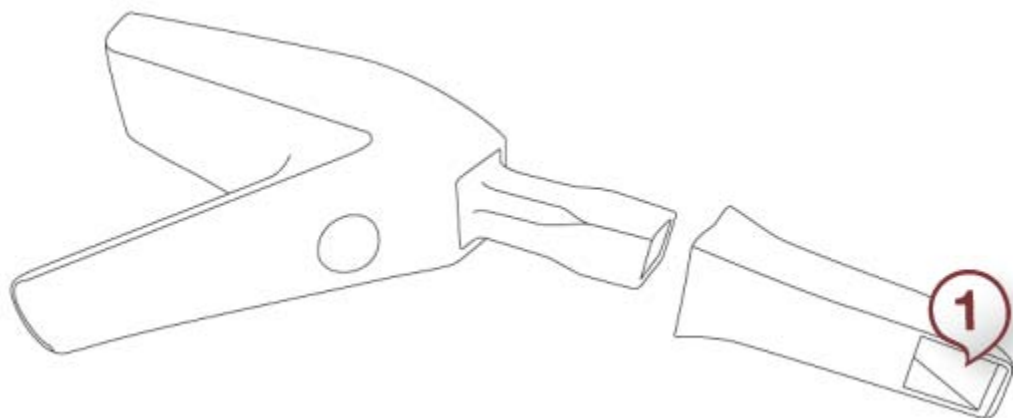
*Vinkeln är inte optimal för att fånga kontaktpunkterna.
Lägg märke till de svarta punkterna i 2D-vyn*

*Vinkeln ökar möjligheten att fånga kontaktpunkterna
och ger dig färre svarta punkter*

7 Rengöringsguiden

7.1 Rengöring och desinficering av skannerspetsen

TRIOS skannerspets är en del av skannern som förs in i patientens mun under skanning. Du kan avlägsna spetsen genom att dra bort den med hjälp av två fingrar. Den ska rengöras och steriliseras mellan varje patient för att undvika korskontamination. Spetsen kan återanvändas. Vi rekommenderar att användaren har flera rena och steriliserade spetsar redo för patienter.



(1) Spegel

Spetsen har en spegel vid ena sidan. Spegeln är en ömtålig optisk del. Ytan måste vara ren och oskadad för att få en bra skanningskvalitet. Spegeln ska hanteras varsamt. Repa den inte. Se till att hålla den fri från fläckar innan en patient skannas.

Rengöring och sterilisering:

1. Efter att den använts på en patient ska spetsen rengöras manuellt med en mjuk borste och såpvatten.
2. Kontrollera spetsens spegel efter rengöringen. Om spegeln är fläckig, suddig eller mjölkig ska rengöringen upprepas med hjälp av en mjuk diskborste och såpvatten. Torka av spegeln nogga med en pappershandduk.
3. Placera spetsen i en steriliseringspåse av papper. Påsen ska tillslutas lufttätt. Använd antingen en självhäftande eller värmeförseglad påse.
4. Sterilisera den förpackade spetsen i en autoklav vid max. 134 grader celsius i minst 4 minuter. Använd ett autoklavprogram som torkar den förpackade spetsen innan autoklaven öppnas. En spets som inte är förpackad ska inte steriliseras i autoklav eftersom spegeln kan få fläckar som inte kan tas bort. Se autoklavens handbok för mer information.

Ett antal förpackade och steriliserade spetsar kan förvaras på en lämplig plats färdiga att användas vid behov.

Innan en ny spets används för första gången behöver du bara följa stegen 1), 2), 3) och 4) som beskrivs ovan.



Försiktighet! Kontrollera spegelns yta och beläggning efter varje rengöring.



Försiktighet! Nya spetsar måste rengöras och steriliseras/autoklaveras innan de används för första gången.



Försiktighet! En klass B-autoklav enligt EN13060 krävs för sterilisering av skannerspetsen.



Försiktighet! Skannerspetsen kan omsteriliseras upp till 20 gånger. Efter att den har använts och steriliserats 20 gånger, måste den kasseras så som beskrivs i avsnittet [Kassering av skannerspets](#).

7.2 Kassering av skannerspets

En skannerspets kan omsteriliseras upp till 20 gånger. Efter att den har använts och steriliserats 20 gånger måste den kasseras.

Så här kasserar du skannerspetsen:

- **Steg 1:** Sterilisera spetsen så som beskrivs i kapitel [Rengöring och desinficering av skannerspetsen](#).
- **Steg 2:** Skannerspetsen kan därefter kasseras normalt med klinikens övriga avfall.



Försiktighet! Skannerspetsen måste vara steriliserad innan den kasseras.

7.3 Rengöring av spegeln till TRIOS-skannerspetsen

NÄR SKA DU RENGÖRA SKANNERSPEGELN?

Under skanning kan spegeln till skannerspetsen bli smutsig och förvränga kvaliteten på skanningsbilden. Rengör och desinficera spegeln under skanning bara om du ser förvrängningar i skanningen.



Försiktighet! Använd inte aceton eller några oxiderande lösningar för att rengöra spegeln.

RENGÖRING AV SPEGELN TILL SKANNERSPETSEN

- **Steg 1:** Avlägsna skannerspetsen. Spegeln till skannerspetsen är inuti spetsen.

► **Steg 2:** Applicera alkohol på en ren trasa eller bomullspinne och torka av spegeln till skannerspetsen tills den är ren.

► **Steg 3:** Torka spegeln till skannerspetsen torr med en torr, luddfri trasa så att inte damm och fibrer lämnas kvar.

7.4 Rengöring/desinficering av TRIOS-apparaten

Följande TRIOS-delar måste rengöras mellan varje patient:

- Pekskärmen och dess ram
- TRIOS-skannerns stomme
- Skannerrör och skannerfönster
- Sladden som förbinder TRIOS-skannern med vagnen



Försiktighet!

- Spraya inte eller håll vätska på någon av skannerns, skärmens eller vagnens ytor.
- Sänk aldrig ner TRIOS-skannern i vatten.
- Använd inte rengöringsmedel innehållande ammoniak på några skanner-, skärm- eller vagnsytor.
- Använd inte kloridbaserade lösningar på några skanner-, skärm- eller vagnsytor.

RENGÖRA PEKSKÄRMEN

Spraya alltid rengöringslösningen på en trasa eller handduk och torka pekskärmen med trasan. Använd endast alkoholbaserade desinfektionslösningar vid rengöring.

Rekommenderade rengöringslösningar:

1. Ren, denaturerad alkohol (även kallad etylalkohol eller etanol) – normalt 60/70 % alk./vol.
2. Isopropylalkohol (även kallad 2-propanol eller IPA) – normalt 60/70 % alk./vol.



Försiktighet! Spraya inte direkt på monitorn, eftersom rengöringslösningen kan samlas vid förseglingarna och läcka in i monitorn.

RENGÖRA TRIOS-SKANNERENHETEN OCH SLADDEN

Rekommenderade rengöringslösningar:

Använd endast alkoholbaserade desinfektionslösningar för rengöring av TRIOS-skannerns stomme, [skannerrör](#), [skannerfönster](#) och sladdens yta.

RENGÖRING:

► **Steg 1:** Applicera rengöringslösning på en mjuk, luddfri icke-repande trasa som måste vara fuktig.

► **Steg 2: Torka av ytorna med en fuktig trasa.**

► **Steg 3: Torka ytorna med en annan ren, mjuk, luddfri icke-repande trasa.**



Obs! Se till att skannerfönstret till skannerröret är fritt från ludd, fläckar och annan smuts.

Skannerskalet kan gulna efter en lång tids användning.

RENGÖRING AV SKYDDS- OCH VÄRMESPETSEN

Skydds- och värmespetsen ska rengöras med den rekommenderade alkoholbaserade desinfektionslösningen.



Obs! Skannerröret och dess skannerfönster måste alltid rengöras innan du fäster skydds- och värmespetsen.